



Letno poročilo 2019

Vsebina

1. UVOD V LETNO POROČILO	3
1.1. Osebna izkaznica	3
1.2. Kdo je kdo	3
1.3. Upravljanje s tveganji	3
1.4. Izjava poslovodstva o sprejemu letnega poročila	4
1.5. Izjava o upravljanju	5
1.6. Zgodovina družbe	6
1.7. Zaposleni	7
2. POSLOVNO POROČILO	8
2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list	8
2.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe	11
2.1.2. Tržna dejavnost	12
2.2. Izvajanje gospodarske javne službe	13
2.2.1. Elektronska izdaja glasila	13
2.2.2. Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti in Pravno-informacijski sistem (PIS)	15
2.2.3. Portal javnih naročil (PJN)	15
2.2.4. Portal eRevizija	15
2.3. Izvajanje tržne dejavnosti	16
2.3.1. Vsebinski pogled	16
2.3.2. Finančni pogled	22
3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2019	24
3.1. Skrb za kakovost poslovanja	24
3.2. Mednarodno sodelovanje	25
3.3. Informacijska podpora	25
4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)	26
5. NAČRTI ZA LETO 2020	27
6. RAČUNOVODSKO POROČILO	28
6.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov	28
6.2. Ključni finančni podatki družbe	28
6.3. Ključni finančni kazalniki družbe	28
6.4. Računovodski izkazi s pojasnili	29

6.4.1. Bilanca stanja	29
6.4.2. Izkaz poslovnega izida	35
6.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	40
6.4.4.1 Izkaz gibanja kapitala za leto 2019	41
6.4.4.2. Izkaz gibanja kapitala za leto 2018	42
6.4.5. Izkaz denarnih tokov	43
6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja	44
7. REVIZORJEVO POROČILO	45
8. POROČILO NADZORNEGA SVETA	48

1. UVOD V LETNO POROČILO

1.1. Osebna izkaznica

Ime družbe: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Skrajšano ime družbe: Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Sedež: Dunajska cesta 167, Ljubljana

Matična številka: 5033284

Identifikacijska številka: SI85360040

Osnovni kapital: 661.746,69 EUR

Podjetje je na dan 31. 12. 2019 enoosebna gospodarska družba, v kateri ima 100 - odstotni poslovni delež Republika Slovenija.

1.2. Kdo je kdo

DIREKTOR PODJETJA

Od 01.01.-06.06.2019 direktor podjetja Matjaž Peterka.

Od 07.06.-30.09.2019 direktorica Petra Škodlar.

Od 01.10.2019 dalje direktor Denis Stroligo.

NADZORNI SVET DRUŽBE

V obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 je bil nadzorni svet družbe v naslednji sestavi:

Predsednica: Irena Prijović, izvršna direktorica ZNS, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Namestnica predsednice NS: Jasna Kalšek, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Članica NS: Maja Hostnik Kališek, predstavnica delavcev.

1.3. Upravljanje s tveganji

Tveganje lahko opredelimo kot negotovost nastanka dogodka, ki lahko negativno ali pozitivno vpliva na doseganje strateških, operativnih in finančnih ciljev družbe. Izpostavljenost različnim oblikam finančnih tveganj je lahko pomemben dejavnik uspešnosti poslovanja. Pred nekaterimi tveganji smo se v družbi Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. uspešno zavarovali, našo stalno skrb pa predstavljajo tveganja, ki lahko hitro poslabšajo našo stabilnost in uspešnost.

V letu 2019 je družba sprejela Pravilnik o upravljanju s tveganji ter Register tveganj. Sistem celovitega obvladovanja tveganj bo realiziran v prvem trimesečju leta 2020.

Za uspešno poslovanje je pomembno, da se tveganja hitro in kar najučinkoviteje prepozna in jih uspešno upravlja. Uradni list prvenstveno opravlja dejavnost gospodarske javne službe, kar pomeni, da je prvenstveno vezan na slovensko zakonodajno okolje, ki močno vpliva na vse kategorije zaznanih tveganj. Zaznana in opredeljena v Registru tveganj so tudi tveganja na področju izvajanja tržne dejavnosti.

Glede na dejavnost in velikost družbe, njen nastop na trgu in zakonodajni okvir, ki omejuje in zavezuje delovanje družbe, so prepoznana tveganja razdeljena v naslednje skupine, in sicer:

- tveganja poslovođenja in upravljanja,
- tveganja konkurenčnosti, ponudbe blaga in storitev ter zadovoljstva kupcev,
- operativna tveganja delovanja,
- finančna, računovodska in davčna tveganja,
- kadrovska in pravna tveganja,
- tveganja upravljanja z nepremičninami in opremo,
- škodna tveganja,
- tveganja varnosti in varovanja ter zdravja in varnosti pri delu,
- informacijska tveganja.

Družba tveganja že sedaj prepozna in jih upravlja. Prepoznavanje tveganj poteka ob pripravi vsakoletnega poslovnega načrta družbe, pripravi strateškega poslovnega načrta ter ob vsaki večji poslovni odločitvi, projektu ali bistveni spremembi na trgu oziroma relevantni zakonodaji. Prepoznana tveganja se v vseh navedenih primerih podrobno preučijo, pri čemer se določi tudi sam vpliv tveganja na poslovanje družbe ter potrebni ukrepi za njihovo obvladovanje.

Proces upravljanja s tveganji se izvaja tako, da se v družbi oblikuje kultura zavedanja o tveganjih, kjer je vsak zaposleni, skladno s pristojnostmi njegovega delovnega mesta, odgovoren za obvladovanje tveganj. Prav tako se vzpostavljajo cilji in organizacijski okvir obvladovanja tveganj tudi tako, da se vsebina in način obvladovanja tveganj na ustrezen način sporoča zaposlenim, vključno z urjenjem za tovrstno delovanje in da se podrobneje določi način uvajanja in izvajanja poslovnih politik in strategij obvladovanja tveganj.

Sistem celovitega obvladovanja tveganj v družbi je v pripravi in bo podprt tudi s sistemsko podporo, ki bo omogočala sprotno beleženje dogodkov nosilcev tveganj povezanih s posameznimi tveganji opredeljenimi v Registru tveganj, sprejetimi ukrepi in realizacijami rešitev, ter z generiranjem ustreznih poročil za poslovodstvo ter nadzorni svet. Navedeni sistem bo zagotavljal učinkovito obvladovanje ključnih tveganj, ki lahko vplivajo na doseganje načrtovanih poslovnih ciljev družbe in bo predstavljal strateško obvladovanje tveganj v družbi Uradni list.

Za obvladovanje izpostavljenosti poslovanja tveganjem je družba v Registru tveganj opredelila elemente izpostavljenosti posameznim tveganjem, ugotovljena tveganja razvrstila po verjetnosti in teži možnih posledic, določila nosilce posameznih tveganj, ter bo na podlagi takšne analize v prvem trimesečju leta 2020 vzpostavila primeren sistem za njihovo obvladovanje.

Spremljanje in redno ažuriranje tveganj bo tudi na ravni računovodskega poročanja služilo kot pripomoček za celovito ovrednotenje in oceno vrednostno izraženih tveganj in oceno možnega vpliva na resničnost in poštenost predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih.

1.4. Izjava poslovodstva o sprejemu letnega poročila

Poslovodstvo družbe v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. sestavljeno in bo objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. za leto, končano na dan 31. decembra 2019 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2019.

Poslovodstvo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. je odobrilo letno poročilo za leto 2019 dne 18.3.2020.

Denis Stroligo, direktor

1.5. Izjava o upravljanju

Izjava o upravljanju predstavlja prilogo k letnemu poročilu za leto 2019. Dostopna je na spletni strani družbe.

1.6. Zgodovina družbe

Pravna ureditev države je množica pravil, ki urejajo najpomembnejše odnose v družbi. Pravila so dolžni spoštovati vsi državljani. Da pravilo začne veljati, ga mora država objaviti v uradnem glasilu.

Prvo uradno glasilo so natisnili leta 1631 v Franciji. Za območje Slovenije je izhajalo uradno glasilo že v času Ilirskih provinc. Franc Jožef I. je izdal obči državljanski zakonik za avstrijsko cesarstvo, ki je izšel tudi v slovenskem jeziku. Novembra 1918 je v Ljubljani izšel Uradni list Narodne vlade SHS, ki se je kasneje preimenoval v Uradni list Deželne vlade za Slovenijo. Z vidovdansko ustavo smo dobili Službeni list, 12. aprila 1941 pa ja izšlo zadnje glasilo z označbo Kraljevine Jugoslavije. Za Slovence je pomembno, da so hkrati z objavami v okupacijskih uradnih glasilih med drugo svetovno vojno izhajali tudi predpisi v Slovenskem poročevalcu. Prvo številko Uradnega lista Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta pa smo dobili 25. marca 1944.

Podjetje je bilo ustanovljeno z vladnim odlokom leta 1946 s temeljnim poslanstvom objavljanja zakonov, predpisov in drugih javnih objav: **Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, p. o.**, je bil pravni naslednik leta 1946 ustanovljenega **Uradnega lista LRS**. Po izvedenem lastninskem preoblikovanju leta 1996 se je preoblikoval v **Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.**, in leta 2000 spremenil ime. Od tedaj se imenuje **Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.**, in takšno ime je podjetje ohranilo do danes.

Od ustanovitve samostojne države Republike Slovenije podjetje izdaja glasilo Uradni list Republike Slovenije. Že v drugi polovici petdesetih let prejšnjega stoletja je podjetje postalo tudi založniško podjetje. Danes je preraslo v enega od najpomembnejših založnikov in izdajateljev pravne literature.

Novo tehnologije ponujajo široke možnosti razvoja. Že leta 1995 je podjetje uradno glasilo ponudilo tudi na spletni strani, leta 2007 pa je ta izdaja postala ena od dveh uradnih izdaj uradnega glasila. Spletna različica je postajala čedalje pomembnejša in zagotavljala je hiter dostop do podatkov javnega značaja. Državni zbor je 16. decembra 2009 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (ZUL-C), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/09, in po katerem je od 1. aprila 2010 naprej edina uradna izdaja uradnega glasila spletna izdaja, medtem ko tiskano izdajo javno podjetje zagotavlja posameznikom po tržnih cenah na podlagi njihovega naročila za dostavo natisa elektronske izdaje uradnega lista.

Podjetje skrbi za razvoj in upravljanje naslednjih spletnih strani: www.uradni-list.si, Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), Portal eRevizija (www.erevizija.si) in Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (www.rpls.si) kot del Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije.

V zadnjih letih podjetje svojo dejavnost uspešno širi tudi na področje seminarско-izobraževalne ter kongresne dejavnosti, po kateri je sedaj že razpoznavno predvsem na področju javnega naročanja, delovno pravnih vsebin, zdravstva ter gradbeništva.

Pri poslovanju izkoriščamo prednost dobrega imena podjetja, znanja in dolgoletnih izkušenj, ki jih imamo.

POS LANSTVO PODJETJA

Poslanstvo podjetja v okviru javne gospodarske službe je pravočasno in pravilno objavljanje predpisov države v uradnem glasilu ter širjenje informacij javnega značaja. Uporabnikom zagotavljamo brezplačen dostop do veljavne zakonodaje na spletu; na Portalu javnih naročil pa brezplačen dostop do objav javnih naročil. V okviru tržne dejavnosti pa podjetje znanje in aktualne informacije širi na kongresih in seminarjih, trgu pa zagotavlja tudi spletne storitve in izdaja tiskano izdajo uradnega glasila. Kot eden največjih založnikov pravne literature izdajamo zbirke predpisov, pravne priročnike in strokovno literaturo, znanje in aktualne informacije pa širimo tudi na seminarjih. Pri tem skrbimo za razvoj pravne znanosti in kulture.

VIZIJA PODJETJA

Uradni list je zanesljiv posrednik in nosilec informacij za državljane in podjetja ter izvaja podporo državi in lokalnim skupnostim. Prednost je v dobrem imenu podjetja, znanju in izkušnjah. Uradni list bo tudi v bodoče

gonilo pri ozaveščanju državljanov, saj bodo le-ti vse ključne informacije dobili na enem mestu iz zanesljivega vira.

Uradni list je tudi vodilni skrbnik področja javnega naročanja v Sloveniji (in regiji). Na enem mestu ponuja vse potrebne informacije v zvezi s pripravo in oddajo javnih naročil, spremlja in nadzira faze procesa javnega naročanja, skrbi za pravočasno obveščenoost vseh zainteresiranih javnosti ter izvaja širok nabor izobraževalnih storitev s področja javnega naročanja.

1.7. Zaposleni

V podjetju je bilo konec leta 2019 zaposlenih 27 delavcev. Med letom je enemu delavcu sporazumno prenehalo delovno razmerje. En delavec je podal odpoved pogodbe o zaposlitvi. Enemu delavcu je bila vročena odpoved pogodbe o zaposlitvi. Zaposlili so se trije delavci.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019 je razvidna iz tabele št. 1.

Tabela št. 1: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019

Dosežena stopnja izobrazbe	Število zaposlenih konec leta 2018	Število zaposlenih konec leta 2019
8/2	-	-
8/1	1	2
7	6	6
6/2	8	7
6/1	6	6
5	5	5
4	1	1
SKUPAJ	27	27

Izobrazbena struktura se je konec leta 2019 v primerjavi z letom 2018 izboljšala. Konec leta 2019 je imelo 21 zaposlenih, oziroma 77,8 % vseh zaposlenih, vsaj 6/1 stopnjo izobrazbe. Srednješolsko izobrazbo je imelo 5 zaposlenih oz. 18,5 % zaposlenih, 1 zaposlen, oz. 3,7 % zaposlenih, pa je imel IV stopnjo izobrazbe.

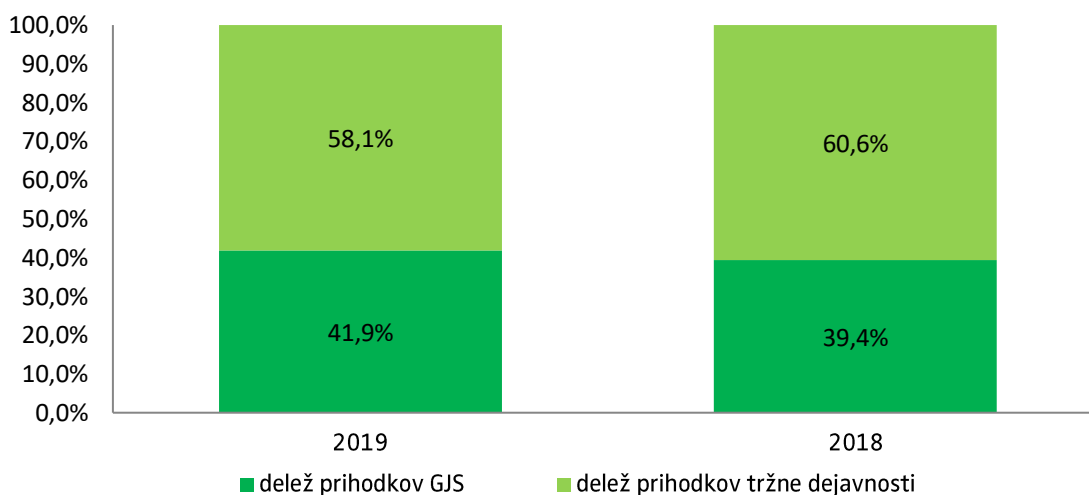
Neformalnega oziroma strokovnega izobraževanja so se delavci udeleževali vse leto. Na izobraževanja izven podjetja je bilo napotenih 9 delavcev, predvsem iz področja IT varovanja, računovodstva, projektnega vodenja, založništva, idr. Delavci so se udeleževali tudi izobraževanj, ki jih je družba organizirala kot seminarje za druge udeležence (področje javnega naročanja, področje varstva osebnih podatkov). Prav tako so se delavci izobraževali na konferencah, kjer je podjetje kot razstavljaevce prejelo brezplačno kotizacijo oziroma sodelovalo na podlagi pogodbe o sodelovanju oz. pokroviteljstvu. Dve zaposleni sta se udeležili Evropskega Foruma uradnih listov v Haagu. Podjetje je trenutno še vedno naklonjeno dodatnemu zunanjemu neformalnemu izobraževanju, predvsem na področju trženja, informatike in računovodstva, saj mora zaradi sprememb vedno več prihodka pridobiti na trgu, zaposlenim pa ustreznih tovrstnih znanj primanjkuje oziroma jih morajo ustrezno dopolnjevati.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list

Družba opravlja pet dejavnosti gospodarske javne službe. V letu 2019 je družba ustvarila 58,1 % prihodkov iz naslova tržne dejavnosti, ostalih 41,9 % prihodkov pa z izvajanjem gospodarske javne službe.

Grafikon št. 1: Čisti prihodki od prodaje Gospodarske javne službe in Tržne dejavnosti v letih 2019 in 2018



V letu 2019 je bil delež tržne dejavnosti v primerjavi z letom 2018 nižji za 2,5 odstotne točke.

Na področju opravljanja GJS so bili prihodki od objav v uradnem glasilu nižji od načrtovanih. Na Uredbenem delu so bili prihodki bistveno nižji, predvsem zaradi manjka objav s strani občin v začetku leta (posledica lokalnih volitev 2018). Objave v Razglasnem delu pa so presegle plan in s tem nekoliko ublažile negativen prihodkovni rezultat na objavah kot celoti. Objave v Razglasnem delu so presegle plan zaradi objavljanja obsežnejših evropskih razpisov iz perspektive 2014–2020.

Na področju tržne dejavnosti so bili realizirani prihodki za leto 2019 višji od planiranih, vendar nižji glede na leto 2018 (indeks 88,8). Največjo rast prihodkov smo beležili na področju založniške dejavnosti in sicer smo prihodke glede na leto 2018 povečali za 32,6%, temu sledi rast prodaje produkta UL info tok (+ 7,1%) glede na leto poprej in rast prihodkov na izobraževalni dejavnosti, kjer smo beležili rast v višini 2,5 % glede na leto 2018.

V omenjenem obdobju so se najbolj znižali prihodki od naročnin na natis uradne elektronske izdaje uradnega glasila (za 10,7 %), kar pa je v skladu s letnimi pričakovanji in trendi.

Poslovanje podjetja ločeno po poslovnih področjih v letih 2019 in 2018 je podrobneje prikazano v Tabelah št. 2. in št. 3.

Tabela št. 2: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2019

vse postavke so v EUR		2019	Področje GJS	Področje PIT
		Nivo podjetja		
a.	Čisti prihodki od prodaje	2.376.321	996.179	1.380.142
1.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.376.321	996.179	1.380.142
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	13.969	-	13.969
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.390.290	996.179	1.394.111
č.	Poslovni odhodki	2.275.135	1.078.143	1.196.992
d.	Direktni stroški	2.274.063	1.077.916	1.196.147
1.	Stroški materiala	30.473	15.680	14.793
2.	Stroški storitev	984.692	315.217	669.475
3.	Stroški amortizacije	175.486	113.783	61.703
4.	Stroški dela	1.051.442	620.717	430.725
5.	Drugi stroški	31.970	12.519	19.451
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.072	227	845
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	115.155	-81.964	197.119
g.	Finančni prihodki	8.226	8.226	-
h.	Finančni odhodki	14	-	14
i.	Drugi prihodki	2.059	55	2.004
j.	Drugi odhodki	5	5	-
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	125.420	-73.689	199.109
l.	Davek od dobička	25.720	0	25.720
m.	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	99.700	-73.689	173.389

Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 3: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2018

vse postavke so v EUR		2018	Področje GJS	Področje PIT
		Nivo podjetja		
a.	Čisti prihodki od prodaje	2.563.636	1.009.208	1.554.428
1.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.563.636	1.009.208	1.554.428
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	14.065	-	14.065
c.	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	2.577.701	1.009.208	1.568.493
č.	Poslovni odhodki	2.326.554	959.149	1.367.405
d.	Direktni stroški	2.314.163	959.149	1.355.014
1.	Stroški materiala	26.406	14.522	11.884
2.	Stroški storitev	981.243	199.195	782.048
3.	Stroški amortizacije	171.331	106.258	65.073
4.	Stroški dela	1.086.442	606.934	479.508
5.	Drugi stroški	48.741	32.240	16.501
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	12.391	-	12.391
f.	DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA	251.147	50.059	201.088
g.	Finančni prihodki	33	33	-
h.	Finančni odhodki	-	-	-
i.	Drugi prihodki	858	858	-
j.	Drugi odhodki	10	10	-
k.	CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA	252.028	50.940	201.088
l.	Davek od dobička	46.320	9.363	36.957
m.	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA	205.708	41.577	164.131

Vir: interni podatki računovodstva

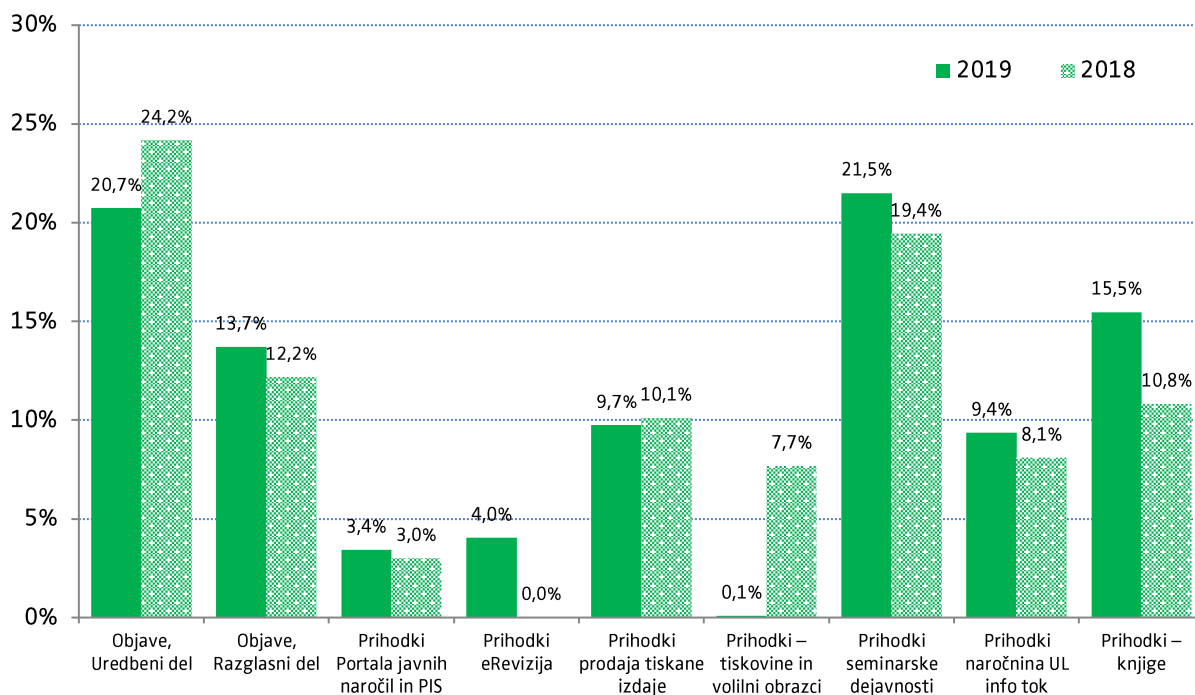
Prihodki po posameznih vrstah so razvidni iz Tabele št. 4 in Grafikona št. 2.

Tabela št. 4: Prihodki po posameznih produktih oz. storitvah v letih 2015 – 2019

vse postavke so v EUR	2019	2018	2017	2016	2015	R19/18
PRIHODKI GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA						
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	492.736	619.733	582.784	637.026	670.258	80
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	325.631	312.157	380.110	356.407	269.097	104
Prihodki PIS			0	150	659	0
Prihodki Portala javnih naročil	81.690	77.318	61.524	57.990	63.719	106
eRevizija	96.122				0	0
SKUPAJ	996.179	1.009.208	1.024.418	1.051.573	1.003.733	99
delež prihodkov GJS v vseh prihodkih	41,9%	39,4%	47,1%	48,6%	47,9%	
PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST						
Prihodki prodaja tiskane izdaje	231.686	259.350	280.103	314.841	347.443	89
Prihodki naročnina UL info tok	222.214	207.430	198.896	189.415	158.655	107
Prihodki - revije			0	0	0	
Prihodki od oglaševanja			0	11.240	6.170	-
Prihodki seminarske dejavnosti	511.008	498.417	351.308	306.078	267.678	103
Prihodki – knjige	367.692	277.313	247.955	213.085	132.802	133
Prihodki – volilni obrazci	2.436	197.108	2.655	22.575	5.379	1
Drugi prihodki (odpis terjatev, sponzorstva...)	19.132	70.173	18.624	16.072	164.352	27
Prihodki od najema multimedijske dvorane	6.833	3.136	10.743	10.623	4.844	218
Prihodki od oddaje parkirišč	5.475	5.533	5.607	5.609	5.459	99
Prihodki od oddaje posl.prostorov	13.667	35.968	33.663	24.192	0	38
SKUPAJ	1.380.143	1.554.428	1.149.552	1.113.730	1.092.782	89
delež prihodkov PiT v vseh prihodkih	58,1%	60,6%	52,9%	51,4%	52,1%	
SKUPAJ ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	2.376.322	2.563.636	2.173.970	2.165.303	2.096.515	93

Vir: interni podatki računovodstva

Grafikon št. 2: Prihodki podjetja po vrstah v letih 2019 in 2018



2.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe

Dejavnosti gospodarske javne službe določa Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B), v nadaljevanju ZUL, to pa so: zalaganje, objava in vzdrževanje elektronske oblike Uradnega lista Republike Slovenije, upravljavske naloge, vezane na delovanje Pravno-informacijskega sistema PIS v delu razvoja in vzdrževanja Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti, ter upravljanje in razvijanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

ELEKTRONSKA OBLIKA URADNEGA LISTA REPUBLIKE SLOVENIJE

Elektronska izdaja uradnega glasila je od 1. 4. 2010 edina uradna izdaja uradnega glasila. V njej so vse objave, ki se objavljajo v uradnem glasilu po ZUL. Glasilo Uradni list Republike Slovenije je varno elektronsko podpisan PDF-dokument, objavljen na spletnih straneh javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije. Uradni list Republike Slovenije je dolžan zagotavljati stalno dosegljivost portala (24/365) tudi z nadomestnimi lokacijami strežnikov ob morebitnem izpadu oziroma nedelovanju spletne strani zaradi kakršnegakoli razloga. Elektronska izdaja je javnosti na voljo brezplačno.

PRAVNO-INFORMACIJSKI SISTEM (PIS)

Z Uredbo o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/06, 95/11) je Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo upravljanje in koordiniranje Pravno-informacijskega sistema (v nadaljevanju PIS) in vzpostavitve Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti prenesla na podjetje Uradni list Republike Slovenije. V letu 2014 je izdelala novo aplikacijo, ki je nadomestila obstoječo. S tem je upravljanje sistema prešlo v pristojnost Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (v nadaljevanju SVZ), pri nas pa ostaja Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti. S SVZ imamo sklenjen Dogovor, s katerim je definiran nivo storitve, ki jo Uradni list z Registrom predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti zagotavlja za potrebe PIS. Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti se financira iz lastnih sredstev podjetja, zato bo podjetje zanj v prihodnje financiranje moralo poiskati.

PORTAL JAVNIH NAROČIL

Podjetju je bila leta 2007 zaupana naloga vzpostavitve in upravljanja Portala javnih naročil. Portal javnih naročil na enem mestu omogoča posredovanje podatkov na predpisanih obrazcih, pregledovanje objavljenih javnih naročil in razpisne dokumentacije ter komuniciranje med ponudniki in naročniki. Portal se ves čas vzdržuje, nadgrajuje in vsebinsko spreminja.

V juniju 2018 je bila podpisana nova vzdrževalna pogodba za obdobje dveh let, s katero je zagotovljeno financiranje Portala javnih naročil najmanj do sredine leta 2020. V letu 2019 so bile izvedene potrebne nadgradnje, ki omogočajo kvalitetnejše in enostavnejše upravljanje s podatki; prav tako so bile v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo izvedene vse prilagoditve spremenjenim pravnim podlagam. Portal je v letu 2019 deloval nemoteno, zagotovljena je bila vsa potrebna pomoč uporabnikom.

PORTAL eREVIZIJA

Portal eRevizija je podjetje vzpostavilo 30. 9. 2019, skladno z roki iz Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B) (Uradni list RS, št. 60/17), ki je tudi pravna podlaga za vzpostavitev in upravljanje portala. Podjetje je koordiniralo vzpostavitev, pri kateri so sodelovali kolegi iz Državne revizijske komisije in Ministrstva za javno upravo ter z javnim naročilom izbrani podizvajalec, podjetje Mojdenar IT d.o.o.

Skladno s pravnimi podlagami je podjetje od vzpostavitve dalje portal tudi upravljalo. Ker v prvotni pogodbi financiranje dejavnosti upravljanja ni bilo primerno urejeno, je podjetje ob koncu leta 2019 za leto 2020 uredilo financiranje te dejavnosti.

2.1.2. Tržna dejavnost

Tržna dejavnost obsega več vzporedno delujočih in prepletajočih se področij: izdajanje tiskane izdaje uradnega glasila, izvajanje seminarske dejavnosti, izdajanje knjig, prodajo storitve UL Info tok, oddajanje multimedijske dvorane v najem, oddajo prostih poslovnih prostorov v najem in prodajo oglasnega prostora. Pretežno vlogo imajo seminarska in založniška dejavnost ter storitev UL Info tok.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

NATIS URADNE ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

Do 31. marca 2010 je bilo izdajanje tiskane in elektronske izdaje uradnega glasila gospodarska javna služba. Obe različici sta izhajali istočasno in v istem besedilu. S spremembo Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije je uradna le še elektronska izdaja, v skladu s 6. členom ZUL pa je treba zagotoviti tudi tiskano izdajo ter zagotoviti posameznikom naročilo in dostavo te izdaje. Tiskana izdaja je zdaj komercialna, vendar je njena vsebina enaka elektronski izdaji z izjemo razglasnega dela, ki se ne tiska. Natis uradne elektronske izdaje izide v istem dnevu, vendar je zaradi procesa tiska časovno kasnejši od elektronske izdaje. Število naročnikov na tiskano izdajo vsako leto upada.

KNJIGE

Založniška dejavnost ima dolgo tradicijo in je prepoznavni del podjetja, saj deluje na trgu že 74 let. Program knjižnih izdaj vsako leto pripravi odgovorna urednica založbe, potrdi pa ga nadzorni svet podjetja.

Pri pripravi programa sledimo tradiciji tiskane knjige, katere začetki segajo v petdeseta leta prejšnjega stoletja. Že od leta 1946 izdajamo Zbirko predpisov, s katero sledimo aktualnim spremembam v slovenski zakonodaji. V zbirki izhajajo vsi pomembni zakoni s komentarjem in z uvodnimi pojasnili priznanih avtorjev, s podzakonskimi predpisi in stvarnimi kazali. Založba Uradni list Republike Slovenije sodeluje pri pripravi učbenikov za študente pravne fakultete in z drugimi fakultetami, na katerih se predavajo pravne vsebine. Poleg tega, program založbe obsega tudi druge pravne knjige, strokovne monografije in praktične priročnike. Sodelujemo s številnimi uglednimi avtorji, ki s svojo strokovnostjo delujejo na teoretičnem in praktičnem področju, kar nam omogoča, da je naša knjižna ponudba zelo pestra.

SEMINARSKO - KONGRESNA DEJAVNOST

V letu 2019 smo izvajali strokovne izobraževalne vsebine iz različnih področij, čeravno so prevladovalе vsebine iz področja javnih naročil. Zaradi novega pravilnika izobraževanja inženirjev na IZS-ju in posledično pridobivanja točk za ohranitev licenc, smo v letu 2019 korenito povečali število izvedb seminarjev iz gradbenega prava. Prav tako smo začeli z novimi vsebinami s področja osebnih podatkov.

V letu 2019 smo nadaljevali s izobraževanji na področju dodatnih kvalifikacij, tako na področju javnega naročanja, gradbenih pogodb FIDIC kot tudi na področju varstva osebnih podatkov, kjer smo sodelovali z družbo Info hiša, d.o.o.. V letu 2019 smo uspešno izvedli tudi nekaj velikih dogodkov: Dneve prakse javnih naročil, Kongres javnega naročanja, Nove izzive plačilnih storitev, Dneve gradbenega prava ter Dnevi prava zasebnosti in svobode izražanja.

UL INFO TOK

Storitev UL Info tok je dobra, priročna in enostavna storitev za zahtevnega uporabnika pri spremljanju javnih naročil in aktualne zakonodaje, hkrati pa zadovoljuje potrebe ekološko usmerjenih strank in posameznemu

uporabniku omogoča ogromen prihranek časa. Naročnikom tako nudi spremljanje in obveščanje o izbranih slovenskih in mednarodnih javnih naročilih, o objavljenih revizijskih postopkih pri javnih naročilih in objavljenih pogodbah med naročniki in ponudniki. Naročnik lahko spremlja tudi aktualno slovensko zakonodajo, o kateri je obveščen na izbrani elektronski naslov. Ravno tako pa si lahko predpise od leta 1991 naprej shranjuje ali natisne v PDF-formatu.

Naročnik ima omogočen tudi dostop do zbrane zakonodaje držav članic EU na enem mestu. Z letom 2018, po zaključku projekta CEF, na portalu ponujamo tudi obveščanje in spremljanje malih javnih naročil iz Slovaške in Hrvaške.

DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI

Podjetje prihodke ustvarja tudi z oddajo multimedijske dvorane v času prostih zmogljivosti ter s prodajo različnih vrst oglaševanja na portalih ali v raznih gradivih. Med preostalimi dejavnostmi podjetje izvaja tudi organizacijo volitev in referendumov za državo, lokalne skupnosti in različne zbornice, ter oddaja lastne proste poslovne prostore.

2.2. Izvajanje gospodarske javne službe

2.2.1. Elektronska izdaja glasila

Elektronska izdaja Uradnega lista Republike Slovenije je kot edina uradna izdaja uradnega glasila izhajala pravilno in pravočasno, v skladu z določili Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) in Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14). V poslovnem letu 2019 je bilo izdanih 82 števil uradnega glasila, kar je 6 izidov manj kot leto prej. Kot v preteklih letih smo izdajali redne obvezne petkove publikacije ter vsakih 14 dni po potrebi tudi ponedeljkove publikacije, namenjene objavi znižanja ali zvišanja trošarin. Potreba po ponedeljkovih publikacijah je vsako leto manjša. Prav tako smo izdali manj preostalih izrednih publikacij, zaradi manjše potrebe po izdaji nujnih objav predpisov.

Tabela št. 5: Število izdaj Uradnega lista Republike Slovenije v obdobju 2009–2019

Leto	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število izdaj	114	110	110	109	114	98	107	88	80	86	82

Vir: interni podatki uredništva

V 82 številkah je bilo v Uradnem listu Republike Slovenije leta 2019 objavljenih 14.288 strani, kar je 13 odstotkov manj kot v primerjavi z letom 2018.

Podrobnejši obseg strani po letih in posameznih snopičih prikazujeta Tabela št. 6 in Grafikon št. 3.

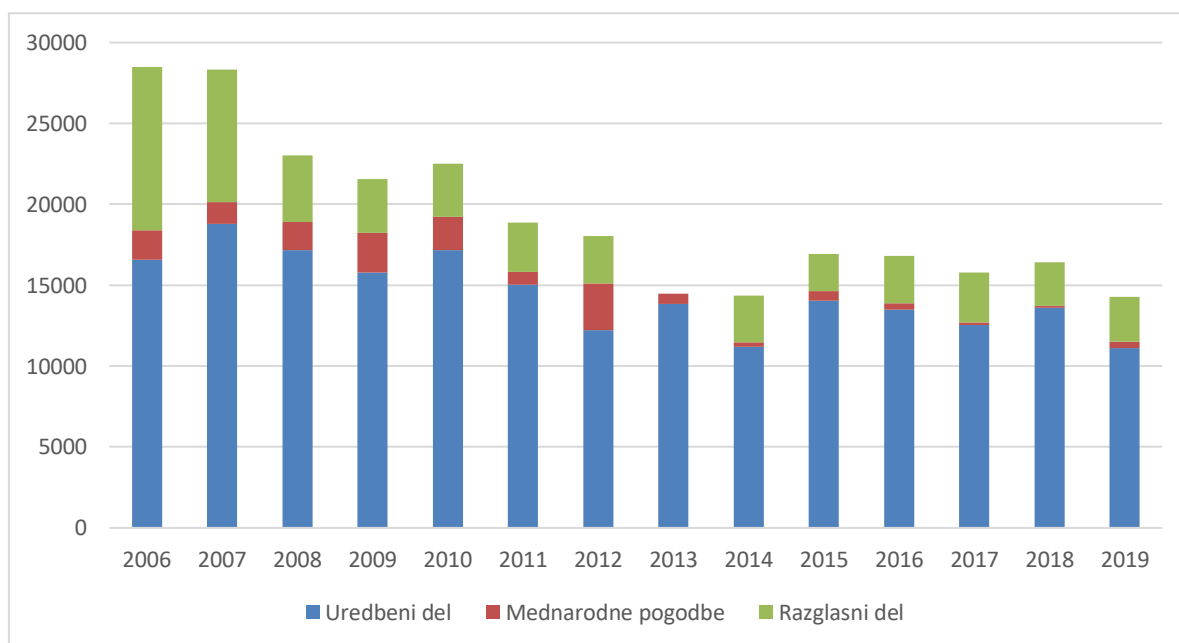
Tabela št. 6: Obseg Uradnega lista Republike Slovenije v letih od 2006 do 2019

Leto	Skupni obseg		Uredbeni del	Mednarodne pogodbe	Razglasni del
2006	28.480	od tega	16.592	1.820	10.068
2007	28.348	od tega	18.796	1.332	8.220
2008	23.016	od tega	17.156	1.756	4.104
2009	21.544	od tega	15.766	2.484	3.294

2010	22.522	od tega	17.178	2.048	3.296
2011	18.886	od tega	15.014	794	3.078
2012	18.039	od tega	12.210	2.910	2.920
2013 ¹	17.411	od tega	13.840	648	2.923
2014	14.348	od tega	11.212	270	2.866
2015	16.933	od tega	14.035	621	2.277
2016	16.809	od tega	13.474	400	2.935
2017	15.792	od tega	12.528	184	3.080
2018	16.402	od tega	13.590	128	2.684
2019	14.288	od tega	11.118	400	2.770

Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

Grafikon št. 3: Število objavljenih strani Uradnega lista Republike Slovenije po posameznih snopičih v letih od 2006 do 2019



Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

V letu 2019 je bilo v Uredbenem delu in Mednarodnih pogodbah objav manj kot leto prej, kljub pričakovanemu večjemu številu objav zaradi že ustaljenega delovanja vlade in lokalnih oblasti, izvoljenih v letu 2018. Lokalne skupnosti so objavile manjše število predpisov, predvsem v začetku leta, saj glede na pozen datum lokalnih volitev v letu 2018 mnoge še niso imele konstituiranih občinskih svetov. Manjše število objav se pozna pri nižjem prihodku.

¹ Popolnoma natančna primerjava števila strani v do leta 2012 s številom strani od leta 2013 naprej ni mogoča, saj smo spremenili izgled strani v Razglasnem delu, ki se od leta 2013 naprej objavlja v obliki dveh in ne več treh stolpcev. Da bi količino strani lahko vsaj približno primerjali, smo število strani v Razglasnem delu uravnavali s količnikom 1,32.

V Razglasnem delu smo beležili porast števila objavljenih strani. Objave so se v tem delu stabilizirale. V letu 2016 so se začeli objavljati obsežnejši evropski razpisi iz perspektive 2014–2020, katerih objava se je v letih 2017, 2018 in 2019 nadaljevala.

2.2.2. Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti in Pravno-informacijski sistem (PIS)

V okviru Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije smo kot do sedaj skrbeli za redno objavlanje predpisov lokalnih skupnosti in za nemoteno delovanje Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti. Leta je ena od podatkovnih zbirk PISa.

Aktivnosti na področju vnosa podatkov v Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti so bile usmerjene v vnos in urejanje predpisov tekočih objav občinskih predpisov v uradnem listu ter vnos objav občin, ki pri nas ne objavljajo, predpise pa nam posredujejo same.

Vnosu podatkov v register namenjamo malo resursov, saj zanj ne prejemamo plačila. Večkrat se zgodi, da obdelava predpisov ni ažurna, saj sodelavka, ki skrbi za register, dela tudi na Portalu javnih naročil.

Z namenom hitrejše obdelave podatkov in kvalitetnejšega dela na registru smo začeli razmišljati o prenovi. Potreba po prenovi izhaja tudi iz povpraševanj občin, ki ne objavljajo pri nas in bi želele imeti svoje objave vnesene v registru. Prenova bo tekla v prihodnje. Za sprotno in normalno delovanje registra je potrebno urediti ustrezno financiranje, kar pa v letu 2019 še ni bilo doseženo.

2.2.3. Portal javnih naročil (PJN)

Na podlagi sklenjene pogodbe z Ministrstvom za javno upravo smo sprejemali in pregledovali ustreznost obvestil ter obvestila objavljali na Portalu javnih naročil. Prav tako smo nudili pomoč strankam, prek telefona ali elektronske pošte.

Tabela št. 7: Število objav na Portalu javnih naročil po letih

	Javna naročila (JN)	Okvirni sporazumi	Naročila male vrednosti (NMV)
2011	14.927	-	4.153
2012	14.015	-	3.231
2013	16.424	-	3.028
2014	11.953	2.922	5.935
2015	9.238	3.500	8.313
2016	9.529	4.148	8.185
2017	10.505	6.772	9.240
2018	11.306	7.233	10.651
2019	11.881	8.030	10.693

Vir: interni podatki

V letu 2019 smo v skladu s spremembami sheme, ki jih je pripravil Urad za Evropske publikacije, nadgradili Portal javnih naročil. Izvedli smo tudi vse ostale nadgradnje, ki jih je naročilo Ministrstvo za javno upravo. Portal javnih naročil je v letu 2019 deloval nemoteno.

2.2.4. Portal eRevizija

Portal eRevizija smo vzpostavili 30. 9. 2019, skladno z zakonskim rokom za vzpostavitev. Od datuma vzpostavitve dalje smo portal tudi upravljali.

Za koordinacijo projekta vzpostavitve smo porabili 215 delovnih ur, ki so bile namenjene predvsem delovnim sestankom s projektnimi partnerji in izvajalci, testiranju sistema in pripravi nekaterih vsebinskih zadev (npr. splošnih pogojev ipd.).

Upravljanje portala smo v mesecih oktober, november in december izvajali v omejenem obsegu, zaradi neustrezno urejenega financiranja upravljanja. V tem času smo registrirali uporabnike, nismo pa jim nudili pomoči. Hkrati smo z Državno revizijsko komisijo vodili pogovore o pravilnejši ureditvi financiranja, ki je bila za leto 2020 konec leta urejena z aneksom k obstoječi pogodbi.

2.3. Izvajanje tržne dejavnosti

2.3.1. Vsebinski pogled

V letu 2019 smo se v tržni dejavnosti usmerili v pospeševanje razvoja izobraževalne dejavnosti, to pomeni v nove vsebine s področja gradbeništva in področja osebnih podatkov in organizacijo večdnevnih dogodkov ter večdnevna usposabljanja (dodatne kvalifikacije s področja javnih naročil, gradbenih pogodb FIDIC ter dodatne kvalifikacije s področja varovanja osebnih podatkov v sodelovanju z Info hišo). Skupno smo gostili 1529 udeležencev in izvedli 29 enodnevni seminarjev. V letu 2019 smo podelili dodatne kvalifikacije kar 80 strokovnjakom s področja javnega naročanja, pogodb FIDIC in s področja varovanja osebnih podatkov. Organizirali smo 5 velikih dogodkov: Dneve prakse javnih naročil, Kongres javnega naročanja, Nove izzive plačilnih storitev, Dneve gradbenega prava ter Dneve prava zasebnosti in svobode izražanja v sodelovanju s podjetjem Info Hiša.

V poslovnem načrtu je bila predvidena vsebinska nadgradnja storitve UL info tok, ki naj bi za uporabnike predstavljala dodano vrednost in dodatne ugodnosti, vendar nadgradnja zaradi objektivnih okoliščin ni bila realizirana.

Na področju založbe smo se v letu 2019 veliko ukvarjali s primernimi vsebinami in veliko pozornosti namenili vsebinam, ki predstavljajo dodano vrednost za kupca, to so predvsem komentarji zakonov. V letu 2019 smo izdali 21 publikacij, od tega 10 novih knjig ter 10 ponatisov in 1 dotis. V založbi Uradni list Republike Slovenije smo pripravili tudi aktualizacijo knjižnega kataloga z vključitvijo novih knjig. Le ta je na voljo v tiskani in e-obliki na spletni strani podjetja.

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali poglobljeno delovanje v smeri digitalnega trženja, predvsem z pojavljanjem na družabnih omrežjih in uporabo CRM sistema. Trženje smo usmerili na ciljne segmente in aktivno uporabljali orodje za masivno pošiljanje pošte, vse z namenom, da še bolj ciljano dosežemo potencialne uporabnike naših produktov in posledično boljše rezultate na področju trženja. Kot velika podpora pri trženju se je izkazala tudi vzpostavljena telefonska prodaja.

Tabela št. 8: Pregled pomembnejših tržnih aktivnosti v letu 2019

	Aktivnost	Obdobje
1.	Trženjska podpora ob izdanih knjižnih naslovih in trženje knjig iz zaloge	Vse leto
2.	Seminarji in kongresi z različno tematiko (javno naročanje, varovanje osebnih podatkov, ostala pravna področja)	Vse leto
3.	Aktivno trženje storitve UL info tok	Vse leto
4.	Trženje oddaje dvorane v najem	Vse leto
5.	Prodaja na PF v Mariboru in v Ljubljani, na EF	Februar/ oktober
6.	Organizacija Dnevov prakse javnega naročanja	Marec
7.	Organizacija konference Novi izzivi v dejavnosti finančnih storitev	April

8.	Organizacija Kongresa javnega naročanja	September
9.	Organizacija Dnevov gradbenega prava	November
10.	Poletje s knjigo na Uradnem listu	Julij – avgust
11.	Predstavitve na Dnevh slovenskih pravnikov	Oktober
12.	Skrb za naročnike na tiskano različico Uradnega lista	December
13.	Povezovanje seminarskih vsebin s knjigami	Vse leto
14.	Trženje dodatnih kvalifikacij (javno naročanje, FIDIC pogodbe, varovanje osebnih podatkov)	Vse leto

Vir: Področje prodaje in trženja, UL

NATIS ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

V zadnjih letih je, tako kot v vseh državah EU, število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila predvsem zaradi brezplačne dosegljivosti informacij na spletnih straneh, ves čas upadalo. Letni upad je 11%. Kljub vsemu je Slovenija edina država v EU, ki ji je uspelo neuradno natisnjeno izdajo glasila ohraniti in z njo ustvariti pozitiven poslovni rezultat.

Konec leta 2019 je naklada tiskane izdaje znašala 574 izvodov. Dodatnih naročnikov ni mogoče pridobivati s trženjem, preusmerjamo pa jih na naročnino storitve UL Info tok.

KNJIGE

V primerjavi z letom 2018 smo izdali približno enako število knjig. Realizirani prihodki iz naslova prodaje knjig v letu 2019 so preseglj planirane prihodke za dobrih 59 odstotkov. Podatek o povprečnem nakupu kaže, da je bil ta v letu 2019 okrog 80 evrov, kar pomeni, da je bil za skoraj 74 % višji kot v predhodnem poslovnem letu. Razlog za to je predvsem v dobri prodaji dveh komentarjev, ki imata višjo ceno.

Struktura izdanih knjig pokaže, da smo 24 % knjig izdali iz zbirke predpisov z uvodnimi pojasnili, 14 % iz zbirke predpisov s stvarnim kazalom, 10 % knjig iz zbirke predpisov s komentarji in 19 % strokovnih knjig. Ostalih 33 % izdanih knjig predstavljajo učbeniki, vključno s ponatisi.

Avtorske honorarje smo avtorjem tudi v letu 2019 izplačevali tako v variabilnih zneskih, torej odvisno od števila prodanih knjig, kot tudi v fiksnih zneskih (predvsem pri komentarjih) ali pa v kombinaciji izplačila fiksnega in variabilnega honorarja. Analiza obstoječih podatkov kaže, da je v primeru velike aktualnosti posameznega naslova knjige in pričakovane večje prodaje, za podjetje ugodnejše izplačati fiksnih honorar. V določenih primerih izdamo knjigo skupaj s pomočjo doniranih sredstev. V letu 2019 smo na ta način izdali knjigo z naslovom Upravno pravo, ranljive skupine in človekove pravice (avtorica: dr. Neža Kogovšek Šalamon).

Kljub temu, da je Založba Uradni list Republike Slovenije sledila tehnološkemu razvoju in se začela ukvarjati z izdajo e-knjige že pred nekaj leti, smo glede na odločitev v letu 2016, da ne izdajamo novih e-knjig, v letu 2019 preko spletnih knjigarnah Emka in Biblos prodajali naslove, ki smo jih izdali v e-knjigi v preteklih letih. Glede na dejstvo in statistične podatke Biblos, da se je prodaja e-knjig začela povečevati, smo v začetku leta 2019 pripravili novo e-knjigo iz zbirke predpisov. Vendar pa je bila prodaja e-knjig tudi v letu 2019 zelo slaba, saj smo skupaj prodali pet izvodov knjig.

V letu 2019 smo štiri naslove knjig prijavili na razpis javnega financiranja znanstvenih monografij v okviru Javne agencije za raziskave in razvoj Republike Slovenije. Za vse štiri knjige so nam odobrili sofinanciranje, v skupni višini 10.580 evrov.

Natančen seznam knjig, izdanih v letu 2019, je razviden iz tabele o seznamu aktivnosti v založbi od januarja do decembra 2019 (Tabela št. 10).

Tabela št. 10: Seznam knjig, izdanih v založbi od januarja do decembra 2019

Zap. št.	Naslov knjige	izid
1	Veliki znanstveni komentar posebnega dela KZ-1; uredniki: dr. Damjan Korošec, dr. Katja Filipčič, Stojan Zdolšek; komplet 3 knjig	januar / maj / september
2	Veliki gradbenopravni priročnik; mag. Maja Koršič Potočnik, Mojca Furlan, mag. Vesna Sodja, 1. ponatis	januar
3	Družinski zakonik (DZ) z uvodnimi pojasnili dr. Barbare Novak, 2. ponatis	januar
4	Uvod v civilno pravo; dr. Miha Juhart, dr. Damjan Možina, dr. Matjaž Ambrož, dr. Katja Filipčič	februar
5	Komentar Družinskega zakonik; red.: prof. dr. barbara Novak	april
6	Zdravstveno pravo; dr. Katja Triller Vrtovec	junij
7	Družinski zakonik (DZ) z uvodnimi pojasnili dr. Barbare Novak, 3. ponatis	junij
8	Kazenski zakonik (KZ-1) z uvodnimi pojasnili dr. Matjaža Ambroža, 2. ponatis	junij
9	Zakon o nepravdnem postopku (ZNP-1) s stvarnim kazalom Petre Lamovec Hren	julij
10	Gradbeni predpisi s stvarnim kazalom Tomaža Černeta in Aleksandre Velkovrh	julij
11	Praktikum za kazensko materialno pravo; dr. Vid Jakulin, dr. Damjan Korošec, dr. Matjaž Ambrož, dr. Katja Filipčič	avgust
12	Primeri iz rimskega prava; dr. Janez Kranjc	avgust
13	Pravo družb in poslovno pravo; dr. Branko Korže	avgust
14	Uvod v pravno zgodovino; dr. Sergij Vilfan	avgust
15	Družinsko pravo; dr. Barbara Novak	avgust
16	Priročnik za uporabo JN v praksi, Spremenjena in dopolnjena izdaja; mag. Maja Koršič Potočnik, Maja Prebil, mag. Urška Skok Klima	september
17	Uvod v pravoznanstvo, 3. pregledana, spremenjena in dopolnjena izdaja (dr. Miro Cerar, dr. Aleš Novak, dr. Marijan Pavčnik)	september
18	Zakon o kazenskem postopku (ZKP) z uvodnimi pojasnili dr. Petre Plesec in dr. Primoža Gorkiča	oktober
19	Upravno pravo, ranljive skupine in človekove pravice; dr. Neža Kogovšek Šalamon	november
20	Ustava RS z glosami (v sozaložništvu: Litterallis, PF Ljubljana, Državni zbor)	november
21	Zakon o kazenskem postopku (ZKP) z uvodnimi pojasnili dr. Petre Plesec in dr. Primoža Gorkiča, dotis	december

Vir: interni podatki založbe

Trženje knjig v založbi je usmerjeno v prodajo novih izdaj in v prodajo aktualnih knjižnih naslovov iz preteklih let in v zmanjševanje zalog. Z različnimi marketinškimi akcijami smo pospeševali prodajo knjig iz preteklih let (vsak mesec smo ponudili knjigo meseca po ugodnejši ceni, pripravili smo izbor knjig iz zaloge po zelo ugodnih cenah na večjih dogodkih Uradnega lista, v poletnem času smo pospeševali prodajo z akcijo »Poletje s knjigo«). Ob izdaji novih knjig smo občasno ponudili poleg nove knjige knjigo iz zaloge pod ugodnejšimi pogoji.

Za nekatere nove knjige smo pripravili v naši dvorani predstavitev knjige ob izdaji. Tako smo za knjigo Zdravstveno pravo avtorice dr. Katje Triller Vrtovec, ki smo jo izdali v juniju, pripravili brezplačni seminar na aktualno temo iz knjige. V decembru pa smo za knjigo Upravno pravo, ranljive skupine in človekove pravice avtorice dr. Neže Kogovšek Šalamon, pripravili predstavitev knjige. S tovrstnimi seminarji želimo seznaniti potencialne kupce z novo knjigo in pospešiti njeno prodajo.

Ob pripravi terminskega plana izdaje knjig, smo posamezne knjige napovedali ali smo jih ponudili kupcem že v času prednaročila. S takšnim načinom dela ocenimo ustrezno naklado knjige.

Tudi v letu 2019 smo februarja in oktobra pravno študijsko literaturo pod ugodnejšimi pogoji ponudili študentom na ljubljanski in mariborski pravni fakulteti, Ekonomski fakulteti ter na Fakulteti za varnostne vede.

Sodelovali smo na Dnevih civilnega in gospodarskega prava (april), na Odvetniški šoli (marec), na dnevih Notarjev (maj), na Dnevih javnega prava (junij), na Dnevih slovenskih založnikov (junij) in na Dnevih slovenskih pravnikov. Na nekaterih dogodkih smo se pojavljali tudi kot medijski pokrovitelj. S prodajo knjig smo sodelovali tudi na večjih dogodkih, ki jih je organiziralo podjetje Uradni list RS, kjer smo poleg aktualne ponudbe novih knjig, ponudili določene knjige po ugodnejših cenah. Še bolj kot leta prej, smo v lanskem letu vsebinsko povezovali določene naslove knjig s seminarji in jih vključili v kotizacijo seminarja ali pa jih opcijsko ponudili. Na ta način želimo seminarje in knjige povezovati in tudi avtorje vključiti v širši koncept. Na začetku in koncu leta 2019 smo posebno ponudbo knjig pripravili tudi za uporabnike storitve Ul info tok.

Tudi v letu 2019 smo posebno pozornost posvečali določenim tržnim segmentom. Odvetnike in notarje smo obveščali o vseh novostih, knjigi meseca in posebnih akcijah. Redno smo sodelovali s knjižnicami in jih obveščali o vseh knjižnih novostih. Pri prodaji naših knjižnih izvodov smo sodelovali tudi z dvema zastopnikoma.

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali s sodelovanjem z revijo Bukla. V sklopu pogodbe o oglaševanju smo pripravili oglas za tri knjige, ki smo jih izdali v založbi, za dve knjigi pa so v uredništvu revije Bukla pripravili vsebinsko predstavitev knjig.

Za izdajatelja in založnika revije Pravniki smo pripravili odpremo za izdane revije Pravniki v letu 2019. Pri vsaki odpremi revije smo pripravili oglas za določene knjižne novosti naše založbe in za seminarje.

IZOBRAŽEVANJE

V letu 2019 Uradni list ostaja vodilno podjetje pri izvedbah izobraževanj za področje javnih naročil. Znotraj področja javnih naročil smo v tem letu ponudili vrsto enodnevih seminarjev, modularnih šolanj, tradicionalni kongres javnega naročanja, dnevov prakse javnih naročil ter dodatne kvalifikacije. Poleg javnih naročil, smo se na trgu uveljavili kot vodilna izobraževalna organizacija tudi na področju gradbenega prava, zagotovo si uspeh pri tem lahko pripišemo zaradi strokovne in aktualno izbrane tematike s tega področja. Na področju gradbenega prava smo v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije izvedli izredno zanimive in strokovne, že 5. po vrsti Dneve gradbenega prava in presegli lansko udeležbo za kar 53 %.

Med dosežke zagotovo štejemo rast udeležencev na tradicionalnih velikih dogodkih, kot so: Kongres javnih naročil, Dnevi prakse javnega naročanja, Dnevi gradbenega prava ter Novi izzivi v finančni dejavnosti. Skupno je bilo na velikih dogodkih v letu 2019 prisotnih 743 udeležencev.

Natančen seznam izobraževanj, izvedenih v letu 2019, je razviden iz tabele o seznamu aktivnosti v izobraževanju od januarja do decembra 2019 (Tabela št.11).

Tabela št. 11: Seznam izobraževanj, izvedenih od januarja do decembra 2019

Naslov izobraževanja	Mesec izvedbe
Elektronsko javno naročanje	Januar
Statistika ter evidenčna naročila	Januar
Bistvene spremembe prostorske zakonodaje. Kaj morajo javni naročniki vedeti o novem Zakonu o urejanju prostora (Zurep-2)	Januar
Kako se izogniti negativnim posledicam drobljenja javnih naročil	Januar
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji	Januar
Delavnica za ponudnike	Februar
Statistika ter evidenčna naročila	Februar
Aktualne novice s področja javnega naročanja	Februar
Šola za naročnike	Marec
3. Dnevi prakse javnih naročil	Marec
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov	Marec
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za uporabo FIDIC pogodb	Marec
Dnevi prava zasebnosti in svobode izražanja	April
3. Novi izzivi v plačilnih storitvah	April
Šola za naročnike	April
Odškodninska odgovornost izvajalca in investitorja	Maj
Šola za naročnike	Maj
Kako se izogniti negativnim posledicam drobljenja javnih naročil	Maj
Kako DPO preveri varnost obdelave pri upravljavcu in izvede nadzor pri obdelovalcu	Maj
Pacientove pravice	Maj
Katere spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročanja so dovoljene in kakšne so posledice nedovoljenih sprememb	Junij
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji	Junij
Delavnica za ponudnike	Junij
Odškodninska odgovornost udeležencev pri gradnji	Avgust
Kdaj in kako izdelati DPIA	September
Posebni del KZ-1: Od spolnih deliktov do gospodarskih kaznivih dejanj v teoriji in praksi	September
8. Kongres javnega naročanja	September
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za varstvo osebnih podatkov	September
Pogodba o projektiranju in Pravidnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov	September
Šola za naročnike	September
Kako se izogniti negativnim posledicam drobljenja javnih naročil	September
Javna naročila v koraku s časom	Oktober
100 vprašanj in odgovorov s področja javnih naročil	Oktober
Delavnica GDPR za IT-jevce	Oktober
5. Dnevi gradbenega prava	November
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji	November
GDPR v digitalni dobi marketinga	November
Šola za naročnike	November
E- Revizija in ZPVPJN-C	November

Pogodba o projektiranju in Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov	November
Gradbena pogodba in njene spremembe	December
Ureditev spletne trgovine po GDPR	December

Zavedamo se, da uspeh v izobraževalni dejavnosti v veliki meri temelji na odlični organizaciji, praktičnih ter uporabnih programih in izkušenih strokovnjakih, ki delijo udeležencem svoja znanja in izkušnje. Doseženi planski cilji namreč kažejo, da smo na vseh glavnih področjih izobraževanja, zavzeli želeni tržni položaj in povečali kakovost dela.

Za izjemno rast na izobraževalnem področju poleg strokovno izbranih vsebin in visoko motiviranih strokovnjakov v vlogi predavateljev, lahko zagotovo pripišemo tudi inovativnim pristopom trženja. Poleg klasičnega trženja, pošiljanja elektronskih obvestil in preklicev, smo se tudi aktivno povezovali z različnimi združenji in zbornicami. Aktivno in sistematično smo tudi oglaševali uporabne vsebine v E-biltenu kot tudi na različnih socialnih omrežjih v imenu Uradnega lista.

UL INFO TOK

V letu 2019 smo delali na ohranjanju obstoječih naročnikov in na pridobivanju novih naročnikov storitve UL info tok.

Na zadnji dan v letu 2019 smo imeli 784 naročnikov, kar je 1 % več kot v letu 2018. V letu 2019 smo pridobili 44 novih naročnikov, kar predstavlja 5,6 % na vse naročnike na zadnji dan v letu 2019; naročnino je v letu 2019 odpovedalo 36 naročnikov, kar je 11 naročnikov manj kot v letu 2018.

Analiza odpovedi je pokazala, da so naročniki še vedno odpovedali storitev zaradi zniževanja stroškov, zaprtja podjetja ali celo, da se podjetje več ne ukvarja z javnimi naročili in storitve ne potrebujejo.

Trženje storitve poteka še vedno z obveščanjem in predstavitvijo storitve na dogodkih Uradnega lista in s preklici udeležencev seminarjev, obveščanja z reklamnimi sporočili in posebnimi akcijskimi ponudbami. Storitve predstavljamo tudi na brezplačnih predstavah, ki jih organiziramo enkrat na mesec ali pa stranke obiščemo v organizaciji, kjer jim storitev osebno predstavimo

Posebno skrb namenjamo obstoječim naročnikom. Opozarjamo jih na novosti pri storitvi, omogočamo jim pomoč pri uporabi storitve, svetujemo po telefonu ali preko e-sporočil, ponujamo jim tudi druge ugodnosti (ugodna ponudba knjig, seminarjev).

Že v letu 2019 smo nameravali storitev UL info tok nadgraditi in ponuditi obstoječimi in potencialnim naročnikom ponuditi tudi novosti znotraj UL info toka, kot so posodobljen pregled nad javnimi naročili in segmentiran pregled nad zakonodajo, vendar nam to ni uspelo, zato bomo s temi posodobitvami in nadgradnjami nadaljevali v prihodnje.

PROJEKTNO DELO: JAVNA NAROČILA

Tudi v letu 2019 smo prek Portala javnih naročil spremljali objave javnih naročil in naročil malih vrednosti s področja storitev DTP. Večina naročil, ki smo jih zasledili, je bila vezana predvsem na tisk, le z manjšim deležem namiznega založništva. V takih primerih se nam prijava na naročilo ne izplača.

V letu 2019 smo oddajali ponudbe v okviru obeh okvirnih sporazumov, ki ju imamo sklenjena z Zavodom RS za šolstvo in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje. Zaradi zelo nizkih cen ostalih ponudnikov pri pridobivanju posla iz tega naslova smo bili uspešni le enkrat. Za Zavod RS za šolstvo smo oblikovali eno publikacijo. Oba okvirna sporazuma sta sklenjena za obdobje do leta 2020, kar pomeni, da bomo tudi v prihodnje lahko oddajali ponudbe za izvedbo posameznega posla in si s tem pridobili možnost prihodkov iz naslova storitev grafičnega oblikovanja.

LOKALNE VOLITVE

V letih med lokalnimi volitvami nas posamezne občine kontaktirajo za pripravo obvestil volivcem za naknadne ali nadomestne volitve. V letu 2019 smo pripravili obvestila za 15 takih volitev. Ker gre za naročilo zelo majhnih količin gradiv, prihodek ni visok. Pomembno pa je, da z občinami ohranjamo kontakt in korektno opravimo storitve, da nas bodo tudi pri prihodnjih lokalnih volitvah lokalne skupnosti videle kot primerne strokovnega partnerja.

DRUGE PRILOŽNOSTI

Na področju trženja seminarjev, knjig, UL Info toka in trženja dvorane bomo tudi v letu 2020 izkoristili pridobljeno znanje in vedenje, in še bolj intenzivno koristili CRM. Namen je skrajšati prodajni cikel in s tem zmanjšati stroške pri pridobivanju kupcev, obenem pa pridobiti več udeležencev izobraževanj, naročnikov na UL Info tok, kupcev knjig in najemnikov dvorane.

Na področju izobraževanja bomo še najprej iskali primerne nove vsebine predvsem z namenom, da se razširimo na nova strokovna področja.

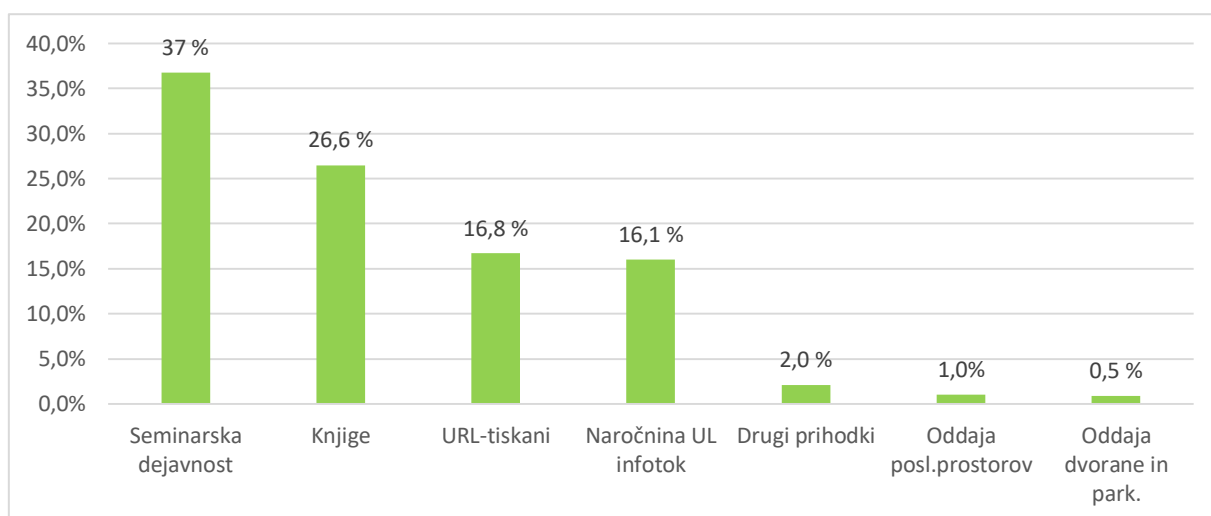
Pri storitvi UL Info tok bomo še naprej krepili blagovno znamko in predvsem prepoznavnost ter koristnost tega produkta na trgu, obenem pa bomo veliko pozornosti namenili tudi dodatnim in novim vsebinam, ki so zanimive za obstoječe in potencialne uporabnike.

2.3.2. Finančni pogled

Področje tržne dejavnosti glede na plan 1-12 2019 izkazuje 109,5% realizacijo, glede na leto 2018 pa 88,8% realizacijo prihodkov.

Na področju prodaje smo se v letu 2019 usmerili na krepitev izobraževalne dejavnosti in založbe. Prihodke iz izobraževalne dejavnosti smo v letu 2019 povečali za 2,5% odstotkov glede na leto 2018, prihodke iz prodaje knjig pa smo zaključili s 32,6% odstotki nad realiziranimi v letu 2018, predvsem zaradi dobrega izbora in trženja ključnih zakonov s komentarjem in učbenikov. V naslednjem letu bomo pozornost v veliki meri namenili tako vsebini kot tudi trženju storitve UL Info toka, kjer smo v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 prihodke dvignili za 7,1 %.

Grafikon 5: Delež tržnih prihodkov po produktih v letu 2019



Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 9: Prodaja po posameznih tržnih produktih oziroma storitvah v letih 2019 in 2018

vse postavke so v EUR	2019	2018	2019/2018
PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST			
Prihodki prodaja tiskane izdaje	231.686	259.350	89
Prihodki naročnina UL info tok	222.214	207.430	107
Prihodki od oglaševanja	0	0	
Prihodki seminarske dejavnosti	511.008	498.417	103
Prihodki – knjige	367.692	277.313	133
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	2.436	197.108	1
Drugi prihodki (kopiranje, odpis terjatev, sponzorstva...)	19.132	70.173	27
Prihodki od najema multimedijske dvorane	6.833	3.136	218
Prihodki od oddaje parkirišč	5.475	5.533	99
Prihodki od oddaje posl. prostorov	13.667	35.968	38
SKUPAJ	1.380.143	1.554.428	89

Vir: interni podatki računovodstva

3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2019

Leto 2019 je bilo za družbo Javno podjetje Uradni list RS izjemno dinamično, tako s stališča internega dogajanja, kot okolja, v katerem posluje. Podjetje se je na tržni dejavnosti in na področju izvajanja gospodarske javne službe tudi v letu 2019 pri poslovanju srečevalo s številnimi izzivi.

Organi upravljanja in nadzora: V letu 2019 je bilo nekaj sprememb v poslovanju družbe. Do 06.06.2019 je bil direktor podjetja Matjaž Peterka. Od 07.06.-30.09.2019 je bila direktorica Petra Škodlar. S 01.10.2019 je funkcijo direktorja za štiriletni mandat nastopil Denis Stroligo.

V nadzornem svetu v letu 2019 ni bilo sprememb.

Letno poročilo 2018: potrditev letnega poročila; uspešno zaključeno poslovno leto in izplačilo dobička lastniku.

Strateški načrt poslovanja in razvoja družbe 2017-2020 : spremljanje aktivnosti strategije po fazah realizacije. V letu 2020 predviden sprejem novega strateškega načrta za obdobje 2021-2023.

Notranja organizacija: sprejeta Pravilnik o upravljanju s tveganji ter Register tveganj, ki predstavljata temelj za vzpostavitev učinkovitega sistema upravljanja tveganj v družbi, ki bo realiziran v letu 2020.

Skladnost poslovanja: opravljen pregled zagotavljanja skladnosti z relevantno zakonodajo in prakso pristojnih organov.

Gospodarska javna služba (GJS): Na področju izvajanja gospodarske javne službe so leto na uredbnem delu zaznamovale bistveno nižje objave občin, ki po lokalnih volitvah 2018 v mesecu januarju in februarju 2019 še niso sprejemale dokumentov kot je za občine običajno v začetku leta. Delno je upad tudi posledica obdobja po evropskih volitvah, saj organi EU še niso sprejemali predpisov, ki bi morali biti implementirani v našo zakonodajo.

Financiranje storitev upravljanja Portala javnih naročil ter Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti v letu 2019 še ni ustrezno urejeno. Pogovori z ustreznimi ministrstvi se nadaljujejo v letu 2020.

Družba je pričela upravljati nov portal eRevizija.

Tržna dejavnost: Na tržni dejavnosti so leto zaznamovali zahtevni konkurenčni pogoji poslovanja tako na izobraževalni in seminarski dejavnosti kot na založniškem področju. Povečali smo število izobraževalnih in seminarskih aktivnosti ter izvajali izobraževanja na nekaterih novih strokovnih področjih. Vsi organizirani dogodki so prinesli pozitiven poslovni rezultat.

Na področju založništva je bila v ospredju izdaja Velikega znanstvenega komentarja posebnega dela kazenskega zakonika.

3.1. Skrb za kakovost poslovanja

V letu 2019 letni razgovori z zaposlenimi niso bili izvedeni, Kljub temu pa smo ves čas skrbeli tudi za njihovo izobraževanje. V letu 2019 nismo izvedli rednega letnega merjenja organizacijske klime v podjetju.

Z nenehnim posodabljanjem spletnih strani in dodajanjem novih informacij se je podjetje odgovorno vedlo tudi do potrošnikov oziroma uporabnikov naših informacij.

Med pomembnejše cilje, ki smo jih dosegli, štejemo tudi ekološko ozaveščanje zaposlenih. V garažnih prostorih družbe smo uredili tudi prvo polnilnico za električna vozila. Prav tako izvajamo planirane aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu.

3.2. Mednarodno sodelovanje

Podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. posebni poudarek daje tudi na regijskem povezovanju, predvsem na področju Balkana in širše. Vsako leto se udeležujemo letne konference Foruma evropskih uradnih listov in ekspertne skupine Evropske komisije s področja javnega naročanja. V obeh primerih krepimo stike s kolegi iz tujine in vzpostavljamo možnosti za mednarodno sodelovanje.

V letu 2019 smo z Ministrstvom za javno upravo sodelovali pri pripravi prijave na razpis za evropska sredstva. Projekt »Advanced contract register implementation« bo, kolikor bo naša prijava uspešna in financiranje pridobljeno, prinesel nadgradnjo registra pogodb, ki je del Portala javnih naročil.

3.3. Informacijska podpora

Podjetje je v letu 2019 izvedlo notranji varnosti pregled delovanja informacijskega sistema, na podlagi katerega so bili sprejeti dodatni ukrepi za dvig stopnje varnosti sistema. Podjetje je v letu 2019 nadaljevalo že začete projekte, obenem pa začelo izvajati nove, ki so skladni s strateškim načrtom poslovanja in razvoja podjetja ter nujni za doseganje planiranih rezultatov.

4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)

Poslovanje od konca leta 2019 pa do priprave letnega poročila je potekalo skladno s pričakovanji in informacijami, s katerimi je družba razpolagala že ob pripravi izkazov. Nadaljujejo se trendi zaznani že v letu 2019. Najpomembnejši faktor vplivanja na poslovanje družbe po datumu poročanja je pojav širitve okuženosti z novim koronavirusom, ki v času pred potrditvijo revidiranega letnega poročila že povzroča negativne posledice v poslovanju družbe (odpovedi dogodkov). Pričakovati je, da se bo negativni trend tekom leta umiril in bo družba uspela nadoknaditi izgubljene prihodke.

5. NAČRTI ZA LETO 2020

V letu 2020 bomo resurse usmerjali predvsem v:

- nadgradnjo procesov na Portalu javnih naročil ter urejanje ustreznega financiranja Portala javnih naročil in Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti;
- povezovanje z uradnimi institucijami glede medsebojne izmenjave podatkov in iskanje novih možnosti za sodelovanje;
- iskanje priložnosti za financiranje projektov iz EU sredstev;
- izgradnjo celovitega sistema upravljanja s tveganji;
- iskanje novih strokovnih področij in ciljnih skupin na področju izobraževanja in seminarske dejavnosti, ter izvajanje dodatnih kvalifikacij za strokovnjake na različnih področjih delovanja;
- povečevanje prepoznavnosti blagovne znamke Uradni list;
- vsebinsko in uporabniško nadgradnjo storitve UL Info tok;
- izdajanje aktualnih knjižnih naslovov;
- projekt brezpapirnega poslovanja;
- aktivno oddajanje seminarske dvorane in lastnih poslovnih prostorov;
- oblikovanje Strateškega načrta poslovanja in razvoja Javnega podjetja Uradni list za obdobje 2021-2023

6. RAČUNOVODSKO POROČILO

6.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Družba vodi knjigovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri izdelavi Bilance stanja na dan 31. 12. 2019 in pri izdelavi Izkaza poslovnega izida, Izkaza denarnih tokov, Izkaza drugega vseobsegajočega donosa in Izkaza gibanja kapitala za poslovno leto 2019 so upoštevani slovenski računovodski standardi in temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka dogodka.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila slovenskih računovodskih standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo družbi možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Vsi poslovni dogodki so evidentirani po ustrezni poslovni dokumentaciji in v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu.

6.2. Ključni finančni podatki družbe

v EUR	2019	2018
Čisti prihodki od prodaje + subvencije	2.376.322	2.498.693
Dobiček iz poslovanja	115.155	251.147
Dobiček iz poslovanja brez odpisov	291.714	434.869
Celotni dobiček	125.420	252.028
Čisti dobiček obračunskega obdobja	99.700	205.708
Naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva (brez danih predujmov)	21.589	68.252
Celotna sredstva	4.374.707	4.514.662
Kapital	3.986.643	4.099.081
Kratkoročna sredstva	1.351.100	1.329.397

6.3. Ključni finančni kazalniki družbe

v odstotkih	2019	2018
Dobiček iz poslovanja/Čisti prihodki od prodaje	4,97 %	10,05%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Čisti prihodki od prodaje	4,30 %	8,23%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Kapital	2,50 %	5,02%
Dobiček iz poslovanja brez odpisov vrednosti/Čisti prihodki od prodaje	12,59 %	17,40%
Kratkoročna sredstva/Kratkoročne obveznosti	464,84%	426,44
Kratkoročne obveznosti/Kapital	7,29 %	7,61

6.4. Računovodski izkazi s pojasnili

6.4.1. Bilanca stanja

	Pojasnilo	2019	2018
SREDSTVA			
A. Dolgoročna sredstva		3.012.346	3.172.380
I. Neopredmetena sredstva	1	152.164	224.911
II. Opredmetena osnovna sredstva	2	2.860.182	2.941.332
1. Zemljišče in zgradbe		2.729.091	2.794.281
2. Druge naprave in oprema		131.091	147.051
III. Dolgoročne finančne naložbe	3	0	6.137
1. Drugi dolgoročni deleži		0	6.137
B. Kratkoročna sredstva		1.351.100	1.329.397
I. Zaloge	4	64.731	50.668
1. Proizvodi in trgovsko blago		64.731	50.668
II. Kratkoročne finančne naložbe	5	940.000	810.000
1. Kratkoročne finančne naložbe do bank		940.000	810.000
III. Poslovne terjatve	6	258.342	193.525
1. Kratkoročne poslovne terjatve		258.342	193.525
IV. Denarna sredstva	7	88.027	275.204
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	8	11.261	12.885
SKUPAJ SREDSTVA		4.374.707	4.514.662
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
A. KAPITAL	9	3.986.644	4.099.081
I. Vpoklicani kapital		661.747	661.747
II. Kapitalske rezerve		794.972	794.972
III. Rezerve iz dobička		1.233.648	1.233.648
IV. Revalorizacijske rezerve		0	6.137
V. Preneseni čisti poslovni izid		1.196.577	1.196.869
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta		99.700	205.708
B. Rezervacije	10	19.857	19.857
I. Druge rezervacije		19.857	19.857
C. Dolgoročne obveznosti	11	0	3.847
I. Dolgoročne poslovne obveznosti		0	3.847
Č. Kratkoročne obveznosti	12	290.659	311.741
I. Kratkoročne obveznosti		290.659	311.741
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	13	77.547	80.136
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		4.374.707	4.514.662

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	2019	2018
Dolgoročne premoženjske pravice	152.164	224.911
Neopredmetena dolgoročna sredstva v pridobivanju		-
Skupaj	152.164	224.911

Družba med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami prikazuje programsko opremo, ki se uporablja v uredništvu, pripravi, računovodstvu in financah ter prodaji.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo njihova nakupna cena (neto fakturna cena) in morebitni stroški usposobitve.

2. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2019	2018
Zemljišča	106.471	106.471
Zgradbe	2.622.620	2.687.810
Druge naprave in oprema	131.091	147.051
Skupaj	2.860.182	2.941.332

Družba je v letu 2019 na podlagi inventurnega zapisnika zaradi uničenja in neuporabnosti odpisala:

v EUR	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Računalniška in druga neuporabna oprema	210.508	210.508	0
Skupaj	210.508	210.508	0

Glavnina odpisov predstavlja programska oprema iz leta 2006 - 2009, ki se ne uporablja več.

Sredstva se amortizirajo posamično, uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene so naslednje amortizacijske stopnje: zgradbe 1,8 – 2 odstotka, transportna sredstva 25 odstotkov, računalniška in druga oprema za opravljanje dejavnosti 10 – 33,3 odstotka, neopredmetena dolgoročna sredstva 10 – 33 odstotkov.

Na dan 31.12.2019 smo v registru OS evidentirali tudi prenosne telefone kupljene v letih 2016-2019 v skupni vrednosti 2.159 €, ki so bili nabavljeni po vrednosti < 500 € in takoj ob nabavi odpisani oz. preneseni v stroške. Tako imamo istovrstno opremo vodeno na enak način.

Nabavne vrednosti, popravke vrednosti in sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2019 opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev prikazuje naslednja tabela:

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopredm. sredstva	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2019	106.471	3.259.535	772.286	-	1.678.510	5.816.802
Povečanja-nakup	-	-	16.672	-	4.917	21.589
Povečanje-evident. pren.tel.	-	-	2.159	-	-	2.159
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-	(25.558)	-	(184.950)	(210.508)
Stanje 31. 12. 2019	106.471	3.259.535	765.559		1.498.477	5.630.042
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1. 1. 2019	-	571.724	625.236	-	1.453.599	2.650.559
Amortizacija	-	65.191	32.631		77.664	175.486
Povečanje			2.159			2.159
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-		(25.558)		(184.950)	(210.508)
Stanje 31. 12. 2019	-	636.915	634.468		1.346.313	2.617.696
SEDANJA VREDNOST						
Stanje 1. 1. 2019	106.471	2.687.811	147.050	-	224.911	3.166.243
Stanje 31. 12. 2019	106.471	2.622.620	131.091		152.164	3.012.346

3. Dolgoročne finančne naložbe

v EUR	2019	2018
Stanje 1.1.	-	6.964
Zmanjšanje (uskladitev na tržno vrednost)	-	(827)
Stanje 31.12.	0	6.137

V decembru 2019 smo prodali 7.821 investicijskih kuponov sklada Smart Quality.

4. Zaloge proizvodov

v EUR	2019	2018
Knjige	64.731	50.668
Skupaj	64.731	50.668

Zaloge proizvodov, tj. zaloge knjig in tiskovin, se vrednotijo po neposrednih stroških: neposredni stroški storitev (neto fakturna vrednost tiska), avtorski honorarji in neposredni stroški dela.

V letu 2019 so se v skladu s Pravilnikom o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja blaga in remitende (kalo, razbitje in okvara nosilcev besede, slike, zvoka) vrednostno odpisali vse neprodane knjige, starejše od treh let.

Prevrednotovalni odhodek iz tega naslova znaša 5.548 evrov. Inventurna komisija je dodatno predlagala odpis knjig in Uradnih listov v višini 680 evrov (knjige poškodovane v poplavi in stari Uradni listi).

5. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2019	2018
Depozit pri bankah	940.000	810.000
Skupaj	940.000	810.000

Banka zaračunava provizijo za upravljanje sredstev na TRR (nad 100.000 €), zato višek sredstev nakazujemo na depozit na odpoklic.

6. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2019	2018
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	242.078	193.366
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	(10.275)	(10.275)
Kratkoročno dani predujmi	435	303
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	26.104	10.131
Skupaj	258.342	193.525

Največje terjatve na dan 31. 12. 2019 družba izkazuje do naslednjih kupcev:

v EUR	
Državni zbor RS	30.538
MOP	22.677
MJU	22.018
Terjatve do ostalih kupcev	166.845
Skupaj	242.078

Gibanje popravka vrednosti za leto 2019:

v EUR	
Stanje 31. 12. 2018	10.275
Odpravek popravka	-
Dodatno oblikovan popravek terjatev	-
Stanje 31. 12. 2019	10.275

V letu 2019 so popravki oslabitev vrednosti terjatev do kupcev ostali v enakem znesku kot na dan 1. 1. 2019. Iz analize odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2019 lahko sklepamo, da je poknjiženi znesek dovolj za morebitne potrebne odpise iz tega naslova v letu 2020. Med letom je bilo odpisanih za 1.072 evrov terjatev (neizterljivost), ki bremenijo poslovne odhodke.

Dani kratkoročni predujmi v višini 435 evrov predstavljajo vnaprejšnje plačilo za računalniško opremo.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v višini 26.104 evrov so:

- terjatve za vstopni DDV prejetih faktur v januarju 2020, ki se nanašajo na leto 2019, v višini 8.534. evrov,
- Terjatve za preveč plačani Davek od dohodkov pravnih oseb v višini 16.739 evrov.
- Druge terjatve v višini 831 evrov.

Na dan 31. 12. 2019 znašajo zapadle terjatve do kupcev 25.499 evrov, ne zapadle terjatve pa 214.992 evrov.

7. Denarna sredstva

v EUR	2019	2018
Denar v blagajni	100	100
Denarna sredstva v banki	87.872	274.929
Denar na poti	55	175
Skupaj	88.027	275.204

Denarna sredstva se vodijo na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki, d. d., Ljubljana.

8. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2019	2018
Aktivne časovne razmejitve	11.261	12.884
Skupaj	11.261	12.884

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo:

- plačani delni honorar za dogodek Novi Izzivi, ki bo aprila 2020 v znesku 1.500 evrov,
- DDV v avansnih računih v znesku 2.652 evrov,
- prejete račune za storitve v letu 2020 v višini 7.109 evrov.

Skupaj aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2019 znašajo 11.261 evrov, na dan 31. 12. 2018 pa so znašale 12.884 evrov.

Sredstva v letu 2019 znašajo skupaj 4.374.707 evrov, v letu 2018 pa 4.514.662 evrov.

9. Kapital

v EUR	2019	2018
Osnovni kapital	661.747	661.747
Kapitalske rezerve	794.972	794.972
Zakonske rezerve	113.839	113.839
Druge rezerve iz dobička	1.119.809	1.119.809
Revalorizacijske rezerve	0	6.137
Preneseni čisti poslovni izid	1.196.577	1.196.869
Čisti poslovni izid poslovnega leta	99.700	205.708
Skupaj	3.986.644	4.099.081

Kapital izraža lastništvo podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnikov. Spremembe v kapitalu predstavljajo izplačilo dividende v znesku 206.000 evrov in povečanje za tekoči dobiček 2019.

Celotni kapital na dan 31.12.2019 znaša 3.986.644 evrov, na dan 31.12.2018 pa 4.099.081 evrov.

10. Rezervacije

v EUR	2019	2018
Rezervacija za tožbo	19.857	19.857
Skupaj	19.857	19.857

Po pritožbi tožitelja na sodbo, čakamo na odločitev Sodišča o reviziji postopka.

11. Dolgoročne obveznosti

v EUR	2019	2018
Vračunana nagrada poslovodstvu	-	3.847
Skupaj	-	3.847

Nagrada poslovodstvu za 2018 ni bila izplačana, znesek je bil storniran.

12. Kratkoročne obveznosti

v EUR	2019	2018
Kratkoročne poslovne obveznosti	290.659	311.741
Skupaj	290.659	311.741

Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2019 znašajo 110.989 evrov. Največje odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2019 izkazujemo do naslednjih upnikov:

v EUR	
Salomon d.o.o.	30.907
MojDenar IT d.o.o.	15.267
Pošta Slovenije d.o.o.	10.824
Drugi dobavitelji	53.991
Skupaj	110.989

Na dan 31. 12. 2019 je imelo podjetje za 116 evrov zapadlih obveznosti.

Prejeti predujmi predstavljajo vnaprej plačane in še ne objavljene objave v letu 2019 in predplačila za knjige ter seminarje v višini 19.724 evrov.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi družba izkazuje:

- obveznosti do zaposlenih v višini 127.679 evrov (plača december, uspešnost in vse obveznosti delodajalca),
- Obveznosti do državnih in drugih inštitucij v višini 25.474 evrov,
- obveznost v zvezi z odtegljaji od plač, AH in nadomestil v višini 6.793 evrov.

Skupaj so kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2019 znašale 290.659 evrov, na dan 31. 12. 2018 pa 311.741 evrov.

13. Pasivne časovne razmejitev

v EUR	2019	2018
Kratkoročno odloženi prihodki	75.717	72.590
Vnaprej vračunani stroški	1.830	7.546
Skupaj	77.547	80.136

Večino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki za naročnine na storitev UL Info tok v višini 75.717 evrov.

Vnaprej vračunani stroški predstavljajo vračunane stroške za zaključno fazo revizije in AH za knjige.

Skupaj znašajo pasivne časovne razmejitev na dan 31. 12. 2019 77.547 evrov, na dan 31. 12. 2018 pa 80.136 evrov.

6.4.2. Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	2019	2018
Čisti prihodki od prodaje	14	2.317.034	2.498.693
Subvencije	15	59.288	64.943
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	16	13.969	14.065
KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA		2.390.291	2.577.701
Stroški porabljenega materiala	17	(30.473)	(26.407)
Stroški storitev	18	(984.692)	(981.243)
Stroški dela	19	(1.051.441)	(1.086.442)
Odpisi vrednosti	20	(176.559)	(183.721)
Drugi poslovni odhodki	21	(31.971)	(48.741)
DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA		115.155	251.147
Finančni prihodki iz deležev	22	8.206	
Finančni prihodki od obresti	23	18	33
Drugi prihodki	24	2.059	858
Drugi odhodki	25	(18)	(10)
CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)		125.420	252.028
Davek iz dobička	26	(25.720)	(46.320)
ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		99.700	205.708

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu 2019. Pri izkazovanju podatkov so bili upoštevani predpostavka stalnosti vrednotenja, načelo previdnosti ter odhodki in prihodki ne glede na izdatke oziroma prejemke. Izkaz poslovnega izida je izveden v skladu z zahtevami in stališči SRS 21 (SRS 2016), uporabljena je različica I.

Priloga I k Izkazu poslovnega izida

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2019	2018
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	1.228.583	1.326.136
Stroški prodajanja	750.801	697.966
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	295.770	302.452
Sprememba vrednosti zalog nedokončanih izdelkov in končnih izdelkov	13.969	14.065

14. Čisti prihodki od prodaje

v EUR	2019	2018
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	492.736	619.733
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	325.631	312.157
Prihodki Portala javnih naročil	81.689	77.318
Prihodki eRevizija	96.122	0
Prihodki uradni list – naročnina, tiskana izdaja	231.844	259.350
Prihodki naročnina UL Info tok	221.599	207.430
Prihodki seminarske dejavnosti	464.308	498.417
Prihodki – knjige	355.866	277.313
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	2.436	197.108
Prihodki - prodaja osn. sredstev	200	271
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	13.667	30.435
Prihodki od oddaje multimedijske dvorane	6.833	3.136
Prihodki od oddaje parkirišč	5.475	5.533
Drugi prihodki	18.628	21.082
Evropska sredstva	0	54.353
Skupaj	2.317.034	2.563.636

Prihodke od prodaje sestavljajo naročnina na tiskano izdajo Uradnega lista Republike Slovenije, prihodki od prodanih knjig, tiskovin, od storitve oblikovanja in besedil za PIS ter opravljenih storitev objavljanja zakonov, predpisov, preklincev, mednarodnih pogodb v uradnem listu, prihodki od oglaševanja in organiziranja seminarske dejavnosti, prihodki od oddaje parkirišč, prihodki Portala javnih naročil in drugi prihodki.

15. Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslov. učinki

v EUR	2019	2018
Subvencije in drugi prihodki	59.288	64.943
Skupaj	59.288	64.943

16. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

v EUR	2019	2018
Sprememba vrednosti zalog proizvodov - knjige	13.969	14.065
Skupaj	13.969	14.065

17. Stroški materiala

v EUR	2019	2018
Stroški pomožnega materiala – mat. za čiščenje	1.908	2.285
Stroški porabljene energije	18.181	15.202
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	4.542	2.274
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	3.038	4.693
Drugi stroški materiala	2.804	1.953
Skupaj	30.473	26.407

18. Stroški storitev

v EUR	2019	2018
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	170.219	176.267
Stroški priprave volilnih gradiv	946	101.324
Stroški transportnih storitev	57.795	66.156
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	100.554	103.022
Stroški upravnika	26.602	24.107
Stroški najemnine	14.248	12.788
Povračila stroškov delavcem	9.539	9.860
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	5.090	6.180
Stroški zavarovalnih premij	10.797	10.594
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	201.366	154.386
Stroški reklame	9.983	11.470
Stroški reprezentance	2.058	6.741
Stroški za seminarje	127.753	87.132
Stroški avtorskih honorarjev, pog. o delu, sejnine	189.477	117.183
Stroški drugih storitev	58.265	39.933
Stroški za pridobitev evropskih sredstev	0	54.100
Skupaj	984.692	981.243

19. Stroški dela

v EUR	2019	2018
Plače zaposlenih	798.596	831.629
Nadomestila plač zaposlenim	22.890	13.887
Drugi stroški dela	95.955	105.312
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil	134.000	135.614
Skupaj	1.051.441	1.086.442

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2018 znižali za 3,2 odstotka.

Stroški dela predstavljajo 46,2 odstotka vseh stroškov poslovanja družbe. Med drugimi stroški dela so izkazani letni regres, stroški prehrane, stroški za prevoz na delo, jubilejne nagrade in letna uspešnost.

Povprečno število zaposlenih v letu 2019 na podlagi delovnih ur je bilo 26,11 zaposlenega, v letu 2018 pa 26,40 zaposlenega.

Bruto prejemki po individualnih pogodbah v letu 2019:

v EUR	
Plača – Matjaž Peterka	31.288
Plača- Petra Škodlar	23.276
Plača- Denis Stroligo	18.825
Skupaj	73.389

Bruto prejemki članov nadzornega sveta v letu 2019:

v EUR	
-------	--

Sejnine	25.176
Skupaj	25.176

20. Stroški odpisov vrednosti

v EUR	2019	2018
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	77.665	74.456
Amortizacija zgradb	65.191	65.191
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	32.631	31.683
Prevrednotevalni poslovni odhodki neopredm. dolg. sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	0	293
Odpisi obratnih sredstev	1.072	12.098
Skupaj	176.559	183.721

21. Drugi poslovni odhodki

v EUR	2019	2018
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	14.424	14.223
Administrativne takse	3.918	3.292
Članarine	414	331
Ostali stroški – počitniški domovi	8.230	5.753
Drugi stroški	4.985	5.285
Rezervacije za tožbe	0	19.857
Skupaj	31.971	22.035

22. Finančni prihodki iz deležev

v EUR	2019	2018
Prihodki od prodaje skladov	8.206	0
Skupaj	8.206	0

23. Finančni prihodki od obresti

v EUR	2019	2018
Prihodki od obresti depozitov	18	33
Skupaj	18	33

Prihodki od obresti v višini 18 evrov predstavljajo obresti na TRR in depozitih na odpoklic.

24. Drugi prihodki

v EUR	2019	2018
Prejete odškodnine	1.954	835
Drugi prihodki	105	23
Skupaj	2.059	858

25. Drugi odhodki

v EUR	2019	2018
Drugi odhodki	18	10
Skupaj	18	10

26. Davek iz dobička

v EUR	2019	2018
Davek iz dobička	25.720	46.320
Skupaj	25.720	46.320

Davek iz dobička je izračunan v obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb po 19% od davčne osnove.

27. Čisti dobiček obračunskega obdobja

v EUR	2019	2018
CELOTNI DOBIČEK	125.420	252.028
Davek iz dobička	25.720	(46.320)
ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	99.700	205.708

Poslovno leto je družba končala s čistim dobičkom v višini 99.700 evrov.

6.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

V EUR	2019	2018
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	99.700	205.708
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev		-
Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		(828)
Druge sestavine vseobsegajočega donosa		-
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	99.700	204.880

6.4.4.1 Izkaz gibanja kapitala za leto 2019

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 1. 1. 2019–31. 12. 2019	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti dobiček	Čisti posl. izid posl. leta	Skupaj
A. Stanje kapitala 1.1.2019	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.137	1.196.869	205.708	4.099.081
B. Spremembe lastniškega kapitala	-	-	-	-	-	(206.000)	-	(206.000)
Izplačilo deleža	-	-	-	-	-	(206.000)	-	(206.000)
C. Celotni vseobsegajoči donos	-	-	-	-	(6.137)	-	99.700	93.563
Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta	-	-	-	-	-	-	99.700	99.700
Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti	-	-	-	-	(6.137)	-	-	(6.137)
Č. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	205.708	(205.708)	-
Razporeditev čistega dobička po sklepu skupščine	-	-	-	-	-	205.708	(205.708)	-
Razporeditev preostalega dela čiste izgube primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Stanje kapitala 31. 12. 2019	661.747	794.972	113.839	1.119.809	0	1.196.577	99.700	3.986.644
E. BILANČNI DOBIČEK	-	-	-	-	-	-	-	1.296.277

6.4.4.2. Izkaz gibanja kapitala za leto 2018

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 1. 1. 2018–31. 12. 2018	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Preneseni čisti dobiček	Čisti posl. izid posl. leta	Skupaj
A. Stanje kapitala 31. 12. 2017	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.965	1.260.533	136.335	4.094.200
Preračuni za nazaj	-	-	-	-	-	1	-	1
A. Stanje kapitala 1. 1. 2018	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.965	1.260.534	136.335	4.094.201
B. Spremembe lastniškega kapitala	-	-	-	-	-	(200.000)	-	(200.000)
Izplačilo deleža	-	-	-	-	-	(200.000)	-	(200.000)
C. Celotni vseobsegajoči donos	-	-	-	-	(828)	-	205.708	204.880
Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta	-	-	-	-	-	-	205.708	205.708
Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti	-	-	-	-	(828)	-	-	(828)
Č. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	136.335	(136.335)	-
Razporeditev čistega dobička po sklepu skupščine	-	-	-	-	-	136.335	(136.335)	-
Razporeditev preostalega dela čiste izgube primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	-	-	-	-	-	-	-	-
D. Stanje kapitala 31. 12. 2018	661.747	794.972	113.839	1.119.809	6.137	1.196.869	205.708	4.099.081
E. BILANČNI DOBIČEK	-	-	-	-	-	-	-	1.402.577

6.4.5. Izkaz denarnih tokov

v EUR	2019	2018
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	260.624	412.831
Poslovni prihodki in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.386.013	2.578.288
Poslovni odhodki brez amortizacije in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	(2.099.668)	(2.119.137)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(25.721)	(46.320)
b) Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja	(104.773)	20.478
Začetne manj končne poslovne terjatve	(65.282)	67.140
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitev	1.624	(10.197)
Začetne manj končne zaloge	(14.063)	(14.073)
Končni manj začetni poslovni dolgovi	(24.463)	(15.421)
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitev in rezervacije	(2.589)	(6.971)
c) Pozitivni/negativni denarni izid pri poslovanju	155.851	433.309
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	714.562	240.304
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	8.225	33
Prejemki od odtujitve opredmetenih OS	200	271
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	706.137	240.000
b) Izdatki pri investiranju	(851.590)	(338.252)
Izdatki za pridobitev neopredmetenih osnovnih sredstev	(4.918)	(41.933)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(16.672)	(26.319)
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	(830.000)	(270.000)
c) Pozitivni/negativni denarni izid pri investiranju	(137.028)	(97.948)
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
b) Izdatki pri financiranju	(206.000)	(200.000)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(206.000)	(200.000)
c) Pozitivni/negativni izid pri financiranju	(206.000)	(200.000)
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	88.027	275.204
Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	(187.177)	135.361
Začetno stanje denarnih sredstev	275.204	139.843

Izkaz denarnih tokov je na podlagi postavk bilance stanja in izkaza uspeha ter njihove dodatne obdelave sestavljen izkaz pritokov in odtokov denarnih sredstev ter pojasnjuje vplive financiranja, investiranja, definciranja in dezinvestiranja na spremembe stanja denarnih sredstev od začetka do konca obračunskega obdobja. Pritoki in odtoki se kot denarni tokovi obravnavajo posebej pri poslovanju, posebej pri investiranju in posebej pri dejavnosti financiranja.

6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja

KAZALNIKA GOSPODARNOSTI	2019	2018
1. Skupna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki brez davka)	1,055	1,108
2. Gospodarnost poslovanja (prihodki iz poslovanja/odhodki iz poslovanja)	1,051	1,108

KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA	2019	2018
1. Koeficient tekoče likvidnosti (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)	4,648	4,264
2. Koeficient pospešene likvidnosti ((kratkoročna sredstva – zaloge)/kratkoročne obveznosti)	4,426	4,102
3. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)	1,323	1,295
4. Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti)	3,537	3,481

KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI	2019	2018
1. Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja (celotni dobiček/čisti prihodki iz prodaje)	0,054	0,101
2. Dobičkonosnost vseh prihodkov (celotni dobiček/celotni prihodki)	0,052	0,098
3. Donosnost lastniškega kapitala (ROE) (čisti dobiček/ lastniški kapital)	0,025	0,050
4. Donosnost sredstev (ROA) (čisti dobiček/ celotna sredstva)	0,022	0,046
5. Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala (vsota dividend (deležev) za poslovno leto/osnovni kapital)	0,311	0,302

KAZALNIKI ZADOLŽENOSTI IN RAVNOTEŽJA	2019	2018
1. Kazalnik celotne zadolženosti (dolgoročne in kratkoročne obveznosti/lastniški kapital)	0,073	0,076
2. Kazalnik samofinanciranja ((lastniški kapital + rezervacije)/celotna sredstva)	0,916	0,912
3. Struktura sredstev (stalna sredstva/gibljava sredstva)	2,230	2,386

KAZALNIKA STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)	2019	2018
1. Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)	0,911	0,908
2. Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital in dolgoročni dolgovi/obveznosti do virov sredstev)	0,911	0,909

KAZALNIKA STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)	2019	2018
1. Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva/sredstva)	0,689	0,701
2. Stopnja dolgoročnosti investiranja ((osnovna sredstva + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve)/sredstva)	0,689	0,703

7. REVIZORJEVO POROČILO



Resni d.o.o., Parmova ulica 45, 1000 Ljubljana
041 754 360, info@resni.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

LASTNIKU DRUŽBE

Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019 ter izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana na dan 31. decembra 2019 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Poudarjanje zadeve

Opozarjamo na točko 4. Letnega poročila 2019 (Dogodki po datumu poročanja), v kateri so opisani predvideni učinki okuženosti z novim korona virusom, ki bodo vsekakor imeli pomembne vplive na nadaljnje poslovanje družbe. Naše mnenje ni prilagojeno zaradi te zadeve.

Druga zadeva

Računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana za leto, ki se je končalo 31. decembra 2018, je revidiral drug revizor, ki je o teh računovodskih izkazih 28. marca 2019 izrazil neprilagojeno mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter

dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja št.: 020-1/12-42 | TRR: SI56 6100 0000 7293 486 | osnovni kapital: 7.500 EUR
matična št.: 6098681000 | davčna št.: SI 25261975



- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upošteval načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o uradnem listu Republike



Slovenije ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih. Pri ločenem evidentiranju različnih dejavnosti je družba upoštevala 8. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter za razporejanje posrednih stroškov pravilno uporabila sodila, ki temeljijo na računovodskih načelih in aktivnostih, ki te stroške povzročajo.

V Ljubljani dne, 18.3.2020

RESNI d.o.o.

Parmova ul. 45, 1000 Ljubljana

Boštjan Šink
pooblaščen revizor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Boštjan Šink", written over the printed name and title.

Izvod: 2/2

3

8. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Sestava nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe je v letu 2019 deloval v sestavi Irena Prijović, predsednica, Jasna Kalšek, članica in namestnica predsednice, Maja Hostnik Kališek, članica. Slednja je predstavnica delavcev v nadzornem svetu in je bila dne 9. 12. 2019 imenovana za nov štiri letni mandat.

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal v skladu s pooblastili in pristojnostmi določenimi z zakonskimi določili, Aktom o ustanovitvi podjetja Uradni list, d.o.o. in Poslovníkom nadzornega sveta.

Nadzorni svet je spremljal in preverjal poslovanje družbe predvsem na sejah nadzornega sveta družbe, pri čemer se je v poslovnem letu 2019 sestal na štirinajstih rednih, petih dopisnih in eni izredni seji. Izredna aktivnost dela nadzornega sveta je bila predvsem posledica aktivnosti povezanih z obravnavo vrste anonimnih pisem, ki jih je nadzorni svet prejel takoj v začetku leta in s tem povezanimi aktivnostmi kot posledicami ugotovitev nadzornega sveta.

Informiranje članov nadzornega sveta družbe o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2019, je tako redno potekalo na sejah nadzornega sveta družbe, na podlagi ustnih in pisnih informacij direktorja. Poleg tega so posamezni člani nadzornega sveta družbe uresničevali tudi svojo pravico iz prvega odstavka 282. člena ZGD-1, ki omogoča vsakemu članu nadzornega sveta, da preveri vse podlage za letno poročilo. Nadzorni svet družbe je tekoče spremljal in sprejemal sklepe o najpomembnejših zadevah družbe, pri čemer se je med poslovnim letom seznanil tudi z vsebino obdobjnih (mesečnih) poročil. Članice nadzornega sveta so aktivno sodelovale v razpravah in pri odločanju in s tem prispevale k učinkovitemu uresničevanju nalog, ki so v pristojnosti nadzornega sveta.

Na sejah v letu 2019 je nadzorni svet sprejel, soglašal oz. potrdil letno poročilo za leto 2018 z revizorjevim poročilom in predlogom uporabe bilančnega dobička ter določil Poročilo nadzornega sveta k Letnemu poročilu in Izjavo o upravljanju. Nadzorni svet je potrdil predlog sklepov in gradiv za skupščino družbe.

Nadzorni svet je opravil pregled spoštovanja določb Kodeksa korporativnega upravljanja s kapitalskimi naložbami RS in izjavo o upravljanju za leto 2018. Nadzorni svet je obravnaval in potrdil Poslovníkom nadzornega sveta. Prav tako se je nadzorni svet seznanil z IT varnostnim poročilom glede stopnje IT varnosti v družbi in takoj pozval direktorja k sprejemu ukrepov za zagotovitev varnosti podatkov. Nadzorni svet je potrdil novega zunanjšega revizorja, družbo Resni, d.o.o. za naslednja tri poslovna leta. Nadzorni svet se je mesečno seznanjal s pisnimi poročili o poslovanju družbe. Nadalje je nadzorni svet soglašal z Letnim načrtom poslovanja za leto 2020 ter rebalansom finančnega načrta za leto 2019. V letu 2019 se je nadzorni svet seznanil tudi z realizacijo Strateškega načrta poslovanja in razvoja družbe za obdobje 2017-2020. Nadzorni svet je soglašal s predlogom cenika objav in preklicev v UL za leto 2020, ki ga potrdi vlada RS. Nadzorni svet se je seznanil s posodobitvijo Registra tveganj in direktorju naložil sprotne poročanje o načinu spremljanja in obvladovanja tveganj. Nadzorni svet je redno obravnaval tudi posamična poročila s katerimi je družba realizirala sklepe nadzornega sveta.

Nadzorni svet se je v začetku leta 2019 z vso dolžno skrbnostjo seznanil s pojasnili zunanjšega revizorja in direktorja družbe v zvezi z očitki v anonimnih pismih, poslanih Računskemu sodišču ter Ministrstvu za javno upravo, ter od direktorja zahteval dodatna pojasnila in dokumentacijo. Prav tako je odredil pregled vodenja posameznih poslov družbe s strani zunanjšega izvajalca (revizorja), ter izdelavo pravnega mnenja glede zaključkov dejanskih ugotovitev revizorja. Na podlagi ugotovitev je nadzorni svet dne 06.06.2019 z direktorjem sporazumno prekinil delovno razmerje in prekinil njegov mandat. Dne 07.06.2019 je nadzorni svet imenoval začasno direktorico do

imenovanja novega direktorja, ki je bil izbran na podlagi javnega razpisa in je nastopil svojo funkcijo s štiriletnim mandatom dne 01.10.2019. Ugotovitve posebne revizije niso imele vpliva na vsebino letnega poročila. Nadzorni svet je novemu direktorju naložil sprejem vseh potrebnih ukrepov za zagotovitev zakonitosti in ustreznosti poslovanja družbe in kontinuirano poročanje o realizaciji posameznih ukrepov.

Postopek samoocenjevanja nadzornega sveta v letu 2019 ni bil izveden in bo izveden v začetku leta 2020.

Obravnavana letnega poročila 2019

Nadzorni svet je na 38. redni seji dne 30.03.2020 obravnaval Letno poročilo družbe Javno podjetje Uradni list, d.o.o. za leto 2019 z revizijskim poročilom družbe Resni, d.o.o., v katerem le-ta izraža mnenje brez pridržkov k računovodskim izkazom družbe, ter predlog posloводства glede uporabe bilančnega dobička.

Poleg tega je nadzorni svet ugotovil, da je družba kljub izjemi, ki jo določa 12. člen v povezavi s 7. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/2011, v nadaljevanju: ZPFOLERD-1), ter skladno z določbo iz prve alineje 19. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, v nadaljevanju: ZUL) v letno poročilo vključila ločene letne obračune za dejavnosti iz 13. člena ZUL, ki se opravljajo na način kot se opravljajo gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. Družba je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upoštevala načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih.

Nadzorni svet je poročilo in predlog delitve bilančnega dobička pregledal in k poročilu ni imel pripomb. Zato je revidirano letno poročilo družbe Uradni list, d.o.o. za leto 2019 potrdil.

Ljubljana, 30. 3. 2020

Predsednica nadzornega sveta
JAVNEGA PODJETJA
URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, d.o.o.
mag. Irena Prijović